

**ZAGREBAČKA ŠKOLA EKONOMIJE I MANAGEMENTA**  
Zagreb, Ulica Filipa Vukasovića 1

---

# **STATUT**

Zagreb, travanj 2023.

## Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE .....	3
II.	DJELATNOST I POSLOVANJE ZŠEM-a .....	4
III.	USTROJ ZŠEM-a .....	5
	Nastavno-ustrojstvene jedinice .....	5
	Predstojnici katedri i voditelji centra .....	5
	Predstojnici katedri .....	5
	Voditelji Centra .....	6
	Tajništvo .....	6
	Knjižničko-informatička djelatnost .....	7
IV.	TIJELA ZŠEM-a .....	7
	Upravno vijeće .....	7
	Dekan .....	10
	Prodekan .....	13
	Vijeće veleučilišta .....	13
	Odbor za kvalitetu .....	16
	Programski savjet .....	17
V.	STUDIJI .....	18
	Vrste studija .....	18
	Stručni prijediplomski studiji .....	18
	Stručni diplomski studiji .....	19
	Upisi na studij .....	19
	Studijski program .....	20
	Izvedbeni plan .....	20
	Akadska godina .....	20
	Uvjeti za završetak studija .....	20
	Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva .....	21
	Isprave o studiju .....	21
	Promocija .....	21
VI.	STUDENTI .....	21
	Stjecanje statusa studenta .....	21
	Prava i obveze studenta .....	22
	Stegovna odgovornost studenta .....	22
	Upis i napredovanje kroz studij .....	23
	Prestanak statusa studenta .....	23

Nagrade i priznanja.....	23
VII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU ZŠEM-a .....	23
VIII. NASTAVNICI I SURADNICI .....	24
Izbori na odgovarajuća radna mjesta .....	25
Uvjeti za izbore na nastavna radna mjesta .....	25
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik.....	25
Sklapanje i prestanak ugovora o radu.....	25
Rad izvan ZŠEM-a.....	26
Stegovna odgovornost i stegovni postupak.....	26
IX. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA.....	26
X. JAVNOST RADA .....	26
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	27

Na temelju odredbe članka 25. st.4. tč.1 Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022) Upravno vijeće Zagrebačke škole ekonomije i managementa 6. travnja 2023. godine donosi

## **STATUT**

### **ZAGREBAČKE ŠKOLE EKONOMIJE I MANAGEMENTA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Zagrebačke škole ekonomije i managementa u Zagrebu, Ulica Filipa Vukasovića 1 (u daljnjem tekstu ZŠEM), ovlasti i način odlučivanja tijela veleučilišta, ustrojstvo i izvedba studija, stručni i znanstveni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika te druga pitanja od značenja za rad ZŠEM-a.

##### **Članak 2.**

ZŠEM je privatna, neprofitna ustanova koja je osnovana radi djelatnosti visokog obrazovanja putem organizacije i izvođenja studijskih programa, te može obavljati stručnu, znanstvenu i umjetničku djelatnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

##### **Članak 3.**

Osnivač ZŠEM-a je Udruga za promicanje obrazovanja na području društvenih znanosti iz Zagreba, Masarykova 24/1.

Sve administrativne poslove za osnivača obavlja Tajništvo ZŠEM-a.

Osnivač može pisanom odlukom prenijeti svoja osnivačka prava.

##### **Članak 4.**

ZŠEM je veleučilište koje na temelju izdanih Dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja o izvođenju stručnih studija obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

ZŠEM je pravna osoba koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno Ministarstvo.

##### **Članak 5.**

Naziv škole je: Zagrebačka škola ekonomije i managementa. Skraćeno: ZŠEM

Naziv škole na engleskom je: Zagreb School of Economics and Management.  
Skraćeno: ZSEM

Sjedište ZŠEM-a je u Zagrebu, Ulica Filipa Vukasovića 1.

O promjeni naziva i sjedišta veleučilišta odluku donosi Upravno vijeće. Odluka se upisuje u sudski registar.

## **Članak 6.**

U pravnom prometu ZŠEM koristi se pečatom.

ZŠEM ima dva pečata okruglog oblika, suhi pečat okruglog oblika i jedan pečat pravokutnog oblika.

Pečat i suhi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod riječi: Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb. Ovim pečatom i suhim pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se sve javne isprave.

Pečat okruglog oblika, promjera 25mm sadrži isti tekst kao i pečat iz prethodnog stavka ali u sredini nema grba Republike Hrvatske, već logotip ZŠEM-a. Ovih pečata ima više i označeni su brojevima. Svaki pečat ima redni broj. Ovim pečatima ovjeravaju se druge isprave koje izdaje ZŠEM.

Pečat pravokutnog oblika, dužine 45 mm i širine 18 mm sadrži puni naziv i sjedište ZŠEM-a, a koristi se u administrativno financijskom poslovanju ZŠEM-a.

Pobliže odredbe o uporabi pečata uređuju se posebnim pravilnikom.

ZŠEM koristi svoj zaštitni znak. Zaštitni znak i njegova uporaba regulirani su posebnim pravilnikom.

## **II. DJELATNOST I POSLOVANJE ZŠEM-a**

### **Članak 7.**

Djelatnost ZŠEM-a jest:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja
- održavanje stručnih skupova,
- pružanje savjetodavnih usluga trećima,
- izdavačka djelatnost,
- znanstvenoistraživačka djelatnost,
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje.

### III. USTROJ ZŠEM-a

#### Članak 8.

Ustrojstvene jedinice ZŠEM-a su:

1. Nastavno-ustrojstvene jedinice
2. Tajništvo
3. druge ustrojstvene jedinice predviđene ovim Statutom ili drugim aktima ZŠEM-a

Ukoliko se tijekom rada ZŠEM-a pokaže potreba za osnivanjem novih ustrojstvenih jedinica njih se osniva na prijedlog dekana uz odobrenje Upravnog vijeća ZŠEM-a.

#### Nastavno-ustrojstvene jedinice

#### Članak 9.

Nastavno-ustrojstvene jedinice ZŠEM-a jesu katedre i centri koji su temeljni oblici nastavnog, stručnog i znanstvenog rada.

Katedra ZŠEM-a:

- provodi i usklađuje stručnu nastavu;
- skrbi se o promicanju svih oblika studija, o promaknuću osoba koje sudjeluju u studiju i drugim pitanjima vezanim za nastavu;
- inicira razvoj novih predmeta;
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima ZŠEM-a.

Centri ZŠEM-a su unutarnje ustrojbene jedinice ZŠEM-a u okviru kojih se:

- izvode istraživanja i
- razvijaju sadržaj u pojedinim područjima od posebnog interesa za ZŠEM.

#### Predstojnici katedri i voditelji centra

#### Predstojnici katedri

#### Članak 10.

Radom katedre ravna predstojnik.

Predstojnik katedre bira se iz redova nastavnika izabраниh u nastavna odnosno znanstvena - nastavna radna mjesta.

Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost katedre.

Mandat predstojnika katedre traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno birana na tu dužnost.

Vijeće veleučilišta, internim oglasom na oglasnoj ploči ili Internet stranici ZŠEM-a, pokreće postupak za izbor predstojnika katedre.

Pisani prijedlozi pristupnika sa svim potrebnim podacima i priložima te programom rada, dostavljaju se dekanu u roku od 15 dana od objave internog oglasa.

Za provođenje postupka izbora dekan imenuje Stručno povjerenstvo od tri člana koji su izabrani u nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto.

Stručno povjerenstvo dužno je pribaviti sve potrebne podatke kao i program rada svih pristupnika te prethodno mišljenje Vijeća veleučilišta.

Predstojnika katedre, uz mišljenje Stručnog povjerenstva, postavlja dekan.

Predstojnik za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću veleučilišta ZŠEM-a.

### **Voditelji Centra**

Dekan predlaže Vijeću veleučilišta osnivanje centra i uz prethodnu suglasnost Vijeća veleučilišta dekan donosi odluku o osnivanju centra.

Radom centra ravna Voditelj centra kojeg imenuje Dekan.

### **Tajništvo**

#### **Članak 11.**

Tajništvo ZŠEM-a obavlja sljedeće stručne i administrativne poslove:

- stručno-administrativne poslove vezane za obavljanje nastavnog rada, evidencije, pripremu i koordinaciju izvođenja stručne nastave;
- financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje; poslove izgradnje i održavanje;
- vodi stručno administrativne poslove za Vijeće veleučilišta, Upravno vijeće i Programski savjet;
- druge poslove, utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima ZŠEM-a.

Za obavljanje pojedinih poslova mogu se u Tajništvu ZŠEM-a osnovati posebne stručne službe.

Obavljanje poslova ili dijelova poslova Tajništva, ZŠEM može dogovoriti s drugom pravnom ili fizičkom osobom.

## Članak 12.

Radom Tajništva ravna tajnik. Tajnik je samostalan u svojem radu, a odgovoran je za svoj rad i pravilnu primjenu propisa dekanu i Upravnom vijeću ZŠEM-a.

Tajnik je osoba koja ima završen sveučilišni/stručni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih znanosti.

Za način rada stručnih službi Tajništva tajnik je odgovoran dekanu ZŠEM-a, koji ga zbog opravdanog razloga može razriješiti obrazloženom odlukom.

Postupak za razrješenje tajnika može pokrenuti Dekan i sam tajnik.

Tajnika imenuje dekan svojom odlukom na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### Knjižničko-informatička djelatnost

## Članak 13.

ZŠEM može ustrojiti svoju knjižnicu, e - knjižnicu i informatičku radionicu, a može i dio knjižničarskih i informatičkih poslova povjeriti ugovorom drugoj takvoj osobi.

ZŠEM može surađivati sa knjižničarsko-bibliotečnim službama srodnih ustanova kao i sa odgovarajućim informatičkim središtima i ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Voditelj knjižnice za svoj rad odgovoran je dekanu.

## IV. TIJELA ZŠEM-a

## Članak 14.

Tijela ZŠEM-a su:

1. Upravno vijeće
2. Dekan
3. Vijeće veleučilišta
4. Odbor za kvalitetu
5. Programski savjet

### Upravno vijeće

## Članak 15.

Upravno vijeće ZŠEM-a brine o zakonitosti rada ZŠEM-a, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom;
- donosi misiju i strategiju razvoja ZŠEM-a te nadzire njihovo izvršavanje;
- usvaja prijedlog programskog ugovora
- donosi financijski plan ZŠEM-a;

- provodi postupak izbora dekana i imenuje dekana, imenuje prodekane te provodi postupak razrješenja dekana i prodekana;
- usvaja godišnje izvješće dekana;
- nadzire provedbu odluka Vijeća veleučilišta i dekana;
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom;
- odlučuje o osnivanju/akviziciji pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija ZŠEM-a te se zadovoljavaju potrebe studenata i ZŠEM-a;
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća veleučilišta određene statutom veleučilišta;
- imenuje dva člana Povjerenstva za izbor dekana između članova Upravnog vijeća;
- imenuje i razrješava članove Vijeća Veleučilišta;
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima ZŠEM-a;

### **Članak 16.**

Upravno vijeće ima sedam članova, predsjednika i šest članova koji se imenuju na razdoblje od četiri godine. Članove Upravnog vijeća imenuju na osnovi odluke osnivača, sljedeće osobe:

- Dr.sc. Đuro Njavro
- Dr.sc. Ljerka Mintas Hodak
- Dr.sc. Zlatko Mateša

Osobe koje imenuju članove Upravnog vijeća mogu i same biti imenove članom Upravnog vijeća.

Dr.sc. Đuro Njavro imenuje pet članova Upravnog vijeća, a dr.sc. Ljerka Mintas Hodak te dr.sc. Zlatko Mateša imenuju po jednog člana Upravnog vijeća.

Dr.sc. Đuro Njavro u okviru pet članova koje imenuje, imenuje i najmanje jednog člana iz reda nastavnika i djelatnika ZŠEM-a.

Osobe sa pravom imenovanja članova Upravnog vijeća mogu pravo imenovanja pismenom punomoći prenijeti na drugu fizicku ili pravnu osobu.

Dekan ZŠEM-a sudjeluje u radu Upravnog vijeća ZŠEM-a bez prava glasa.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se iz redova stručnjaka iz područja bitnog za rad i razvoj ZŠEM-a.

Svaki član Upravnog vijeća, može sam otkazati članstvo i rad u Upravnom vijeću u pisanom obliku i otkaz dostavlja tijelu koje ga je imenovalo, uz otkazni rok od mjesec dana od dana dostave otkaza.

U svakom trenutku, svaki član Upravnog vijeća može biti smijenjen isključivo od strane osobe koja ga je imenovala.

### **Članak 17.**

Upravno vijeće mora održati konstituirajuću sjednicu u roku osam dana od dana imenovanja za članove Upravnog vijeća.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje priprema i saziva predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može uputiti dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od predlagatelja dekana ili natpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ovlaštenih osoba i uvrstiti prijedlog odluka koje oni predlažu na dnevni red sjednice.

### **Članak 19.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje dekan te na dekanov poziv i drugi suradnici.

Na sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane.

O sjednicama Upravnog vijeća vodi se pisani zapisnik. Zapisničara određuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 20.**

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenih glasova, odlučujući je glas predsjednika Upravnog vijeća.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Opravdano odsutan član Upravnog vijeća može glasovati pisanim putem ili putem Interneta za prijedlog odluka koje su stavljene na dnevni red.

### **Članak 21.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća za članstvo i rad u Upravnom vijeću mogu primati novčanu naknadu čiju visinu utvrđuje dekan.

### **Članak 22.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu u kojem utvrđuje poglavito slijedeće:

- način pripreme sjednice Upravnog vijeća;
- rok u kojem se mora održati sjednica nakon što su dostavljeni dokumenti i prijedlozi odluka;

- priprema i način donošenja te vrste odluka;
- način glasovanja o odlukama;
- vođenje zapisnika i arhive;
- druge poslove potrebne za rad Upravnog vijeća.

Poslovníkom se utvrđuju i sva druga pitanja nužna za valjan i zakoniti rad Upravnog vijeća.

Administrativne poslove za Upravno vijeće obavlja Tajništvo ZŠEM-a.

## **Dekan**

### **Članak 23.**

Dekan je čelnik ZŠEM-a.

Dekan predstavlja i zastupa ZŠEM te odgovara za zakonitost rada veleučilišta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Vijeću veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

### **Članak 24**

Dekan ZŠEM-a ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje ZŠEM-a;
- predlaže Upravnom vijeću na suglasnost petogodišnju akademsku i financijsku strategiju razvoja ZŠEM-a;
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća;
- izrađuje prijedlog programskog ugovora veleučilišta;
- predlaže financijski plan ZŠEM-a;
- upravlja izvršenjem financijskog plana ZŠEM-a u skladu sa zakonom i statutom te odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom ZŠEM-a uz suglasnost Upravnog vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima ZŠEM-a.

Dekan je obvezan podnijeti Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja ZŠEM-a, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća utvrđena statutom veleučilišta.

Dekan obavlja i sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa ZŠEM;
- daje pisanu punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti iz ovog Statuta, a sukladno odredbama zakona kojim se zasnivaju obvezni odnosi;

- dostavlja Statut i ostale opće akte na način i u rokovima kako je propisano zakonom nadležnim ministarstvima koja provode nadzor nad radom ZŠEM-a;
- vodi brigu o redovitom i pravodobnom izvještavanju studenata i javnosti o radu i aktivnostima ZŠEM-a, a osobito na zahtjev pojedinih građana i pravnih osoba sukladno odredbama Zakona;
- predlaže Upravnom vijeću prodekane;
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja ZŠEM-a;
- predlaže Upravnom vijeću godišnja izvješća o radu i poslovanju ZŠEM-a o kojima izvješćuje zajedno s Upravnim vijećem osnivača;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan;
- postavlja predstojnike katedri uz mišljenje Stručnog povjerenstva kojeg u tu svrhu imenuje;
- imenuje i razrješuje tajnika;
- imenuje i razrješuje demonstratore;
- imenuje članove zakonom i ovim Statutom predviđenih povjerenstava;
- imenuje i razrješuje predsjednika i članove Stegovnog suda;
- imenuje i razrješuje članove Programskog savjeta;
- imenuje i razrješuje članove Odbora za kvalitetu.

#### **Članak 25.**

Dekanu u radu pomažu jedan ili više prodekana te tajnik ZŠEM-a.

Dekan može osnivati povjerenstva iz redova nastavnika i stručnih suradnika ZŠEM-a ili izvan ZŠEM-a koja mu pomažu u radu.

#### **Članak 26.**

Dekan ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu ZŠEM-a, niti ugovoriti posao ako vrijednost obveza za ZŠEM-a iz pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 150.000,00 EUR (stopedesttisuća eura)

#### **Članak 27.**

Dekana ZŠEM-a bira Upravno vijeće iz reda predavača, viših predavača, profesora stručnih studija, profesora stručnih studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto.

Dekan mora imati završen doktorski studij (dr.sc., PhD, DBA, dr.iur.).

Dekan može biti u radnom odnosu u ZŠEM-u u punom i nepunom radnom vremenu.

Dekan se imenuje na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno izabran.

#### **Članak 28.**

Postupak izbora dekana provodi tročlano povjerenstvo Upravnog vijeća.  
Tročlano povjerenstvo se sastoji od dva člana Upravnog vijeća i tajnika ZŠEM-a.  
Administrativnu podršku u provedbi izbora dekana provodi tajnik ZŠEM-a.

Postupak izbora i postavljanje dekana mora se završiti najkasnije 30 dana prije isteka mandata prethodnog dekana.

Pristupnici koji se natječu za mjesto dekana dostavljaju povjerenstvu životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje, dokaz o nekažnjavanju te misiju i strategiju razvoja ZŠEM-a za mandatno razdoblje.

Za dekana ne može biti izabrana osoba koja ne bi mogla biti imenovana niti za člana Upravnog vijeća prema odredbama ovog Statuta.

### **Članak 29.**

Dekana bira i imenuje između pristupnika Upravno vijeće ZŠEM-a.

U slučaju da ni jedan pristupnik ne bude izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda predavača, viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

### **Članak 30.**

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu;
- prestankom ugovora o radu;
- prelaskom na drugu dužnost;

Dekan može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako zatraži razrješenje;
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, statutu i drugim općim aktima;
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti;
- na zahtjev Upravnog vijeća.

### **Članak 31.**

Postupak za razrješenje dekana može pokrenuti sam Dekan, Upravno vijeće ili jedna trećina članova Vijeća veleučilišta.

Postupak za razrješenje dekana pokreće se pisanim podneskom u kojem se navode svi razlozi za razrješenje te činjenice i dokazi na kojima se takvi razlozi temelje.

Dekan se može očitovati u roku 8 dana od dana dostave podneska, a očitovanje dostavlja Upravnom vijeću.

Upravno vijeće odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova

## Prodekan

### Članak 32.

Dekanu u radu može pomagati jedan ili više prodekana.

Dekana u odsutnosti zamjenjuje prodekan kojeg dekan na to pismeno ovlasti.

Za prodekana može biti izabrana osoba iz redova nastavnika na ZŠEM-u.

Upravno vijeće potvrđuje prodekane na prijedlog dekana.

Na prijedlog dekana, Upravno vijeće razrješuje prodekana.

Vijeće veleučilišta može 1/3 svojih glasova, od ukupnog broja članova, dekana zatražiti promjenu prodekana.

Ako je ovlašteno tijelo ZŠEM-a pokrenulo postupak za razrješenje prodekana, zahtjev za razrješenje i očitovanje prodekana dostavljaju se predsjedniku Upravnog vijeća i dekanu koji također daje svoje pismeno mišljenje o zahtjevu.

Dekan može, u skladu sa zakonom i potrebama ZŠEM-a, prenijeti na prodekana bilo koji posao za koji smatra neophodnim.

## Vijeće veleučilišta

### Članak 33.

Vijeće veleučilišta raspravlja i odlučuje o stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada ZŠEM-a u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ZŠEM-a.

Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima;
- donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika;
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju;
- u suradnji sa dekanom, predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja ZŠEM-a;
- u suradnji sa dekanom, predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija;
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima ZŠEM-a.

Vijeće veleučilišta obavlja i sljedeće poslove.

- donosi Studijski program i izvedbeni plan nastave ZŠEM-a;
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog stručnog rada;
- pokreće postupak za izbor predstojnika katedre i daje mišljenje Stručnom povjerenstvu o predloženiku za predstojnika katedre;
- odlučuju o posebnim pitanjima od interesa za studente;
- može davati mišljenje dekanu o nacrtima općih akata koje donosi dekan;
- daje mišljenje dekanu o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća veleučilišta kad to dekan zatraži;
- na dekanov prijedlog o imenovanju prodekana, dostavlja svoje mišljenje.

### Članak 34.

Vijeće veleučilišta čine dekan, predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika te predstavnici studenata.

Vijeće veleučilišta ima najviše dvadeset (20) članova, ovisno o tome jesu li prodekani ujedno i predstojnici katedre.

Dekan je po funkciji uvijek član Vijeća veleučilišta.

Prodekani po funkciji mogu biti članovi Vijeća veleučilišta.

Predstavnici nastavnika u Vijeću veleučilišta su svi predstojnici katedri ZŠEM-a.

U Vijeću veleučilišta sudjeluju kao članovi dva (2) predstavnika suradnika ZŠEM-a i tajnik ZŠEM-a koji je predstavnik zaposlenika ZŠEM-a.

Studenti samostalno biraju svoje predstavnike u Vijeće veleučilišta ZŠEM-a, a broj predstavnika studenata je ovisan o broju članova Vijeća veleučilišta.

Broj predstavnika studenta iznosi najmanje 10% ukupnog broja članova Vijeća veleučilišta.

### Članak 35.

Vijeće veleučilišta obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama.

Sjednica Vijeća veleučilišta može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova.

Odluke Vijeće veleučilišta donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve kad zakon, ovaj Statut ili drugi opći akti ZŠEM-a predviđaju drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluke odlučujući je glas dekana.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu i glasovanju Vijeća veleučilišta s jednakim pravima i obvezama kao i svi ostali članovi.

### Članak 36.

Pitanja od posebnog interesa za studente vezana su za uvjete studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija i pitanjima studentskog standarda.

Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Nakon suspenzivnog veta Vijeće veleučilišta ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Prilikom ponovne rasprave studentskim predstavnicima će se omogućiti da usmeno na sjednici izlože svoje stajalište.

Odluka se donosi u ponovljenom odlučivanju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća veleučilišta i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### Članak 37.

Sjednice Vijeća veleučilišta priprema, saziva i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg dekan ovlasti.

Dekan saziva sjednice Vijeća veleučilišta prema potrebi, a najmanje jedanput polugodišnje tijekom akademske godine.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća veleučilišta kad to pismeno, uz priloženi prijedlog dnevnog reda, zatraži najmanje pet (5) članova Vijeća veleučilišta.

Ako Dekan ne sazove sjednicu na traženje članova Vijeća veleučilišta iz prethodnog stavka ovog članka u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva s dnevnim redom, predlagatelji sjednice mogu sami sazvati sjednicu Vijeća veleučilišta.

O sazivu sjednice dekan pismeno obavještava članove Vijeća veleučilišta, i dostavlja im sve potrebne materijale za sjednicu, u pravilu 8 dana prije njenog održavanja.

Poziv za sjednicu treba sadržavati dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja, te materijale o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Vijeća veleučilišta.

### Članak 38.

Svaki član Vijeća veleučilišta ima pravo prije početka održavanja sjednice predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Dnevni red sjednice na početku sjednice utvrđuje Vijeća veleučilišta.

O sjednici Vijeća veleučilišta vodi se zapisnik, koji sadrži poglavito podatke o imenima nazočnih i izočnih članova, dnevnom redu, kratki sažetak rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, tekst odluka, broj glasova za i protiv određene odluke kao i broj suzdržanih glasova te eventualna izdvojena mišljenja.

Zapisnik vodi osoba koju odredi dekan, a potpisuju ga dekan i zapisničar.  
Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća veleučilišta.

Ako se rasprava na Vijeću veleučilišta vodi o važnim pitanjima koja se tiču načelnih pitanja nastave, studijskog programa, izvedbenog plana, studiranja, utvrđivanja mjerila i kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično, dekan može, ako ocijeni da za to postoji potreba, pozvati na sjednicu Vijeća veleučilišta sve nastavnika i suradnike ZŠEM-a, koji tada imaju pravo sudjelovanja u raspravi i davanja mišljenja, ali nemaju pravo odlučivanja.

Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta te u postupku izbora dekana.

Vijeće veleučilišta može, za potrebe obavljanja poslova iz svojeg djelokruga, osnivati povjerenstva čiji se mandat, trajanje i opis poslova utvrđuju odlukom o osnivanju povjerenstva.

### **Članak 39.**

Mandat članova Vijeća veleučilišta je četiri (4) godine.

Vijeća veleučilišta mora održati konstituirajuću sjednicu u roku trideset (30) dana od dana izbora.

Svaki član Vijeća veleučilišta može otkazati članstvo uz otkazni rok od mjesec dana u Vijeću veleučilišta u pisanom obliku te svoju odluku dostaviti dekanu.

Upravno vijeće može opozvati člana Vijeća veleučilišta i prije isteka mandata.

Opozvanom članu dostavlja se pisana odluka o opozivu.

Opozvani član Vijeća veleučilišta obnaša dužnost člana Vijeća veleučilišta do izbora novog člana.

Upravno će vijeće, po prijedlogu dekana može, na mjesto opozvanog člana Vijeća veleučilišta, imenovati drugu osobu do isteka mandata opozvanog člana.

### **Odbor za kvalitetu**

### **Članak 40.**

Odbor za kvalitetu je savjetodavno tijelo Vijeća veleučilišta ZŠEM-a osnovano zbog praćenja sustava osiguravanja kvalitete koje:

- ujednačava sadržaj i način provođenja direktnih i indirektnih mjerenja;
- sudjeluje u izradi samoevaluacije za nacionalna i međunarodna vanjska vrednovanja;
- brine o razvoju indikatora kvalitete;
- definira standarde i kriterije unaprjeđenja ZŠEM-a;
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke istraživanja kvalitete obrazovanja;
- prikuplja informacije relevantne za upravljanje kvalitetom;

- potiče međunarodnu suradnju, stručnu i znanstvenu kompetitivnost;
- uključuje studente u sve segmente upravljanja kvalitetom;
- osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe Sustava kvalitete;
- uspostavlja sustav interne prosudbe, ako temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja ;
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih ustrojbenih jedinica ZŠEM-a;
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članove Odbora za kvalitetu imenuje i razrješuje dekan posebnom odlukom.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora za kvalitetu obavlja Tajništvo ZŠEM-a.

Rad Odbora za kvalitetu te pojedina pitanja u vezi s osiguravanjem i unaprjeđenjem kvalitete, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguravanje i upravljanje kvalitetom, uređuju se posebnim pravilnikom.

## **Programski savjet**

### **Članak 41.**

Programski savjet je savjetodavno tijelo dekana ZŠEM-a nadležno za stručni rad i razvoj studija.

Programski savjet broji do dvadeset (20) članova, koje imenuje i razrješuje dekan posebnom odlukom.

Dekan i prodekani su po položaju članovi Programskog savjeta. Ostale članove Programskog savjeta imenuje dekan.

Predsjednik Programskog savjeta je dekan.

Za člana može biti imenovana osoba koja je priznati stručnjak, znanstvenik ili manager, ili istaknuti alumni ZŠEM-a, te svojim radom i ugledom može doprinijeti promicanju ugleda ZŠEM-a i povezivanju gospodarskih subjekata s nastavnim programom i planovima ZŠEM-a.

Mandat članova Programskog savjeta nije određen.

### **Članak 42.**

Svaki član Programskog savjeta može pisanim zahtjevom zatražiti dekana da ga se razriješi članstva.

Razriješenom članu dekan dostavlja pisanu odluku o razrješenju.

#### **Članak 43.**

Dekan i Vijeća veleučilišta ZŠEM-a dužni su redovito izvješćivati članove Programskog savjeta o provođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u ZŠEM-u kao i o razvojnim projektima.

Prije donošenja načelnih odluka oko uvođenja novih studija, stručnih usavršavanja, specijalističkih stručnih studija ili novih nastavnih programa i planova, tijela ZŠEM-a, svako iz svojeg djelokruga, mogu se konzultirati s Programskim savjetom.

Programski savjet može davati mišljenja i o ostalim pitanjima koja su predviđena ovim Statutom ili drugim općim aktom ZŠEM-a ili na traženje jednog od tijela ZŠEM-a.

#### **Članak 44.**

Programski savjet radi i odlučuje na sjednicama koje saziva i predsjedava im predsjednik Programskog savjeta.

Za svoj rad u Programskom savjetu članovi nemaju pravo na posebnu novčanu naknadu.

Programski savjet može donijeti Poslovnik o svom radu i načinu odlučivanja.

Administrativne poslove za Programski savjet obavlja Tajništvo ZŠEM-a.

### **V. STUDIJI**

#### **Vrste studija**

#### **Članak 45.**

Studiji na ZŠEM-u izvode se kao stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju vođenje poslovnih projekata, preuzimanje poslovnih i upravljačkih funkcija srednje razine, ispravno poslovno odlučivanje te preuzimanje poslovne odgovornosti u slijedećem djelokrugu vlastitih ili drugih poduzetničkih tvrtki, agencija, stranih predstavništava i sl.

#### **Stručni prijediplomski studiji**

#### **Članak 46.**

Stručni prijediplomski studiji mogu trajati četiri godine, čijim završetkom se stječe 240 ECTS bodova, odnosno stručni prijediplomski studiji mogu trajati tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke.

Kratice stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena.

### **Stručni diplomski studiji**

#### **Članak 47.**

Stručni diplomski studiji izvode se u trajanju:

- od jedne godine, 60 ECTS bodova, stječe se stručni naziv magistar (mag.) uz naznaku struke
- od dvije godine, 120 ECTS bodova, stječe se stručni naziv magistar (mag.) uz naznaku struke

#### **Članak 48.**

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju, odnosno ugovorom između ZŠEM-a i drugog visokog učilišta.

#### **Članak 49.**

ZŠEM može ustrojavati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja i usavršavanja, kao i programe obrazovanja odraslih i ostale programe na osnovi posebnog pravilnika.

#### **Članak 50.**

Studijski program i izvedbeni plan ZŠEM-a donosi Vijeće veleučilišta.

#### **Članak 51.**

Nastava se izvodi u nastavnim jedinicama ZŠEM-a.

Nastava se može izvoditi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pojedinačnih ili grupnih konzultacija, praktičnom nastavom, kolokvijima, ispitima i na drugi odgovarajući način. U nastavi se koriste mogućnosti novih informacijsko komunikacijskih tehnologija.

### **Upisi na studij**

#### **Članak 52.**

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama ZŠEM-a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

## **Studijski program**

### **Članak 53.**

Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Vijeće veleučilišta, na prijedlog dekana.

Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

## **Izvedbeni plan**

### **Članak 54.**

Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Vijeće veleučilišta na početku svake akademske godine.

Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom i Pravilnikom o studiranju.

Izvedbeni plan se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama ZŠEM-a.

## **Akademska godina**

### **Članak 55.**

Akademska godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima, trimestrima ili ciklusima.

Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

### **Članak 56.**

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima te ostala pitanja vezana za studij utvrđuju se Pravilnikom o studiranju.

## **Uvjeti za završetak studija**

### **Članak 57.**

Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva**

### **Članak 58.**

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

## **Isprave o studiju**

### **Članak 59.**

Po završetku stručnog prijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju sukladno Zakonu.

Po završetku stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju sukladno Zakonu.

Po programu stručnog cjeloživotnog učenja i usavršavanja ZŠEM polazniku izdaje potvrdu.

Svjedodžbe i potvrde koje izdaje ZŠEM javne su isprave.

Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

## **Promocija**

### **Članak 60.**

Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju.

Studente promovira dekan (odnosno nastavnik studija kojeg on ovlasti) svečanim činom promocije.

## **VI. STUDENTI**

### **Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 61.**

Status studenta ZŠEM-a stječe se upisom na studij, a dokazuje se elektroničkim zapisom o statusu studenta ili drugom odgovarajućom ispravom.

Student može biti redoviti ili izvanredni, a može studirati i kao gost student u sklopu programa studentske mobilnosti.

## Prava i obveze studenta

### Članak 62.

Student ima pravo na sljedeće:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija;
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu;
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom;
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta;
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu;
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom;
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete;
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom visokog učilišta;
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.

Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na ZŠEM-u te poštovati opće akte ZŠEM-a.

Student ima obvezu poštovati režim studija i opće akte ZŠEM-a te uredno izvršavati nastavne i druge obveze.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## Stegovna odgovornost studenta

### Članak 63.

Stegovni sud (u daljnjem tekstu: sud) za studente provodi stegovni postupak u kojem utvrđuje odgovornost studenta i izriče stegovne mjere.

Sud ima predsjednika i dva člana te isto toliko zamjenika.

Predsjednika suda imenuje dekan na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Suda je nastavnik, a po jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika i suradnika, te jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.

Način rada suda uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## Upis i napredovanje kroz studij

### Članak 64.

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru predviđenog plana ZŠEM-a.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene u studijskom programu u skladu s Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima ZŠEM-a.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiranju.

Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju.

## Prestanak statusa studenta

### Članak 65.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene posebnim aktom ZŠEM-a
- ako student ne završi studij u najdužem mogućem roku propisanom zakonom.

## Nagrade i priznanja

### Članak 66.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji ZŠEM-a mogu dobiti nagrade i stipendije. Odluku o nagradi i stipendiji donosi dekan ZŠEM-a.

## VII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU ZŠEM-a

### Članak 67.

Studenti sudjeluju u radu ZŠEM-a pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu i stručnim projektima, preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima ZŠEM-a.

Studenti sudjeluju u radu i upravi ZŠEM-a biranjem predstavnika i njihovih zamjenika u Vijeće veleučilišta i Stegovni sud.

### **Članak 68.**

Studenti sudjeluju u radu ZŠEM-a i preko Studentskog zbora.

Zbor studenata čine svi studenti ZŠEM-a koji imaju taj status temeljem ovog Statuta, Zakona i Pravilnika o studiranju.

Konstituirajuća sjednica Zbora studenata saziva se početkom akademske godine objavljivanjem poziva i dnevnog reda na oglasnoj ploči.

Prvu konstituirajuću sjednicu Zbora studenata sazvat će dekan ZŠEM-a.

Na konstituirajućoj sjednici Zbora studenata bira se predsjednik i njegov zamjenik. Nakon izbora, predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice prema utvrđenom dnevnom redu.

Zbor studenata radi i odlučuje prema ovom Statutu i prema Poslovniku o radu Zbora studenata.

### **Članak 69.**

Studenti mogu izdavati časopise i publikacije ako su dobili odobrenje Dekana za uporabu imena ZŠEM-a u nazivu i obilježjima časopisa ili publikacije.

### **Članak 70.**

Predstavnici studenata u Vijeću veleučilišta ZŠEM-a ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Vijeća veleučilišta

## **VIII. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 71.**

Nastavnici na ZŠEM-u zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača, profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru.

Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.

Suradnici na ZŠEM-u zapošljavaju se na suradničko radno mjesto asistenta.

Nastavnici i suradnici ZŠEM-a dužni su, uz poslovno utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim propisima sudjelovati u radu Vijeća veleučilišta i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima ZŠEM-a.

## **Izbori na odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 72.**

Odabir nastavnika i suradnika obavlja Vijeće veleučilišta po postupku utvrđenom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i u skladu s razvojnom politikom ZŠEM-a.

Izbor na nastavno i suradničko radno mjesto proveden u drugoj visokoj školi ili fakultetu može se verificirati na ZŠEM-u.

## **Uvjeti za izbore na nastavna radna mjesta**

### **Članak 73.**

Uvjeti na nastavno, odnosno suradničko radno mjesto utvrđuju se posebnim pravilnikom.

## **Naslovni nastavnik i naslovni suradnik**

### **Članak 74.**

ZŠEM može angažirati naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na ZŠEM-u, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

## **Sklapanje i prestanak ugovora o radu**

### **Članak 75.**

S nastavnicima i znanstvenicima ZŠEM sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako samim ugovorom nije drugačije određeno.

Sa suradnicima ZŠEM sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, ako samim ugovorom nije drugačije određeno.

ZŠEM može, po potrebi, s nastavnicima, suradnicima i znanstvenicima zaključivati i druge vrste ugovora, ukoliko isti nisu u suprotnosti sa Statutom ZŠEM-a te njenim temeljnim zadaćama.

Rad izvan ZŠEM-a

#### Članak 76.

Nastavnici i suradnici ZŠEM-a, koji rade s punim radnim vremenom, mogu sukladno odredbama Zakona o radu raditi na drugom visokom učilištu odnosno kod drugog poslodavca koji nije u konkurentnom odnosu sa ZŠEM-om.

#### Stegovna odgovornost i stegovni postupak

#### Članak 77.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda ZŠEM-a, sukladno Statutu i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika ZŠEM-a.

### IX. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

#### Članak 78.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim na temelju zakona i općih akata ZŠEM-a.

Dekan može svaki podatak i dokument proglasiti poslovnom ili službenom tajnom kad ocijeni da za to postoje opravdani razlozi utemeljeni na zakonu, ovom Statutu ili drugom općem aktu ZŠEM-a.

Za skidanje poslovne ili službene tajne s podatka ili dokumenta ovlašten je samo dekan ZŠEM-a.

Posebnim pravilnikom mogu se, ako za to postoji potreba, potanje razraditi odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 79.

Rad ZŠEM-a je u pravilu javan.

ZŠEM izvješćuje javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti preko:

- preko Internet stranice ZŠEM-a;
- godišnjih izvješća;
- na druge prikladne načine.

## Članak 80.

Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, Tajništvo izvješćuje o uvjetima i načinu studiranja na ZŠEM-u kao i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je ZŠEM osnovan.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 81.

Dekan i prodekani ZŠEM-a te voditelji ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi do isteka svog mandata.

Stručno vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja sa radom do konstituiranja Vijeća veleučilišta sukladno odredbama ovog statuta i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022.).

Upravno vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja sa radom do konstituiranja Upravnog vijeća sukladno odredbama ovog statuta i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022.).

Ostali akti ZŠEM-a donijeti će se u skladu sa zakonskim propisima te odredbama ovog Statuta.

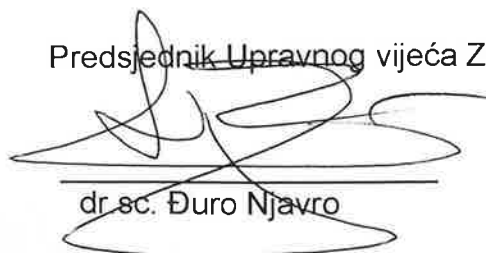
### Članak 82.

Do usklađivanja akata iz prethodnog članka ZŠEM nastavlja s radom prema dosadašnjim propisima i aktima, u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona.

### Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči ZŠEM-a.

Predsjednik Upravnog vijeća ZŠEM-a



dr. sc. Đuro Njavro



Ja, javni bilježnik **Domagoj Ranogajec**, Zagreb, Heinzelova 40,  
potvrđujem da je stranka:

**ĐURO NJAVRO, OIB 34790347927, ZAGREB, GRAD ZAGREB, Ulica Matije Jandrića 15**, u  
mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja  
pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 111461312 PU Zagrebačka.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u  
iznosu od 1,00 eur.

**Broj: OV-1760/2023**  
Zagreb, 17.04.2023.



Javni bilježnik  
Domagoj Ranogajec



Ja, javni bilježnik **Domagoj Ranogajec**, Zagreb, Heinzelova 40,  
potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave nakon ovjere potpisa:

**STATUT Zagrebačke škole ekonomije i managementa, travanj 2023. - ovjerena pod brojem OV-1760/2023 dana 17.04.2023.**

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 29 stranica i ovjerava se u 3 primjerka. Podnositelj  
isprave je **ĐURO NJAVRO, OIB 34790347927, ZAGREB, GRAD ZAGREB, Ulica Matije Jandrića 15**.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 11,99 eur.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 2. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u  
iznosu od 1,00 eur.

**Broj: OV-1761/2023**  
Zagreb, 17.04.2023.



Javni bilježnik  
Domagoj Ranogajec