

**ZAGREBAČKA ŠKOLA EKONOMIJE I MANAGEMENTA**  
Zagreb, Ulica Filipa Vukasovića 1

**PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU**  
**Specijalističkog diplomskog stručnog studija,**  
**MBA programa**

Zagreb, svibanj 2022.

## SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE .....	3
2. ODABIR I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA.....	3
Razmjena .....	4
Koncentracija kolegija Executive / General / Global / Erasmus Mundus .....	4
Izborni kolegiji .....	5
Zamjenski kolegiji .....	5
3. MENTORSTVO.....	7
4. ROKOVI .....	8
5. OBRANA I OCJENJIVANJE DIPLOMSKOG RADA.....	8
6. OBLIK, OPSEG I STRUKTURA DIPLOMSKOG RADA.....	10
Naslovnica .....	11
Opseg rada.....	12
Tehničko uređenje rada .....	13
Struktura rada .....	13
Organizacija teksta .....	14
Način citiranja i navođenja .....	15
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	17
8. PRILOZI .....	18
<i>PRILOG A</i> .....	18
<i>PRILOG B</i> .....	20
<i>PRILOG C</i> .....	21
<i>PRILOG D</i> .....	22
<i>PRILOG E</i> .....	23
Rubrics za ocjenu pisanog dijela diplomskog rada.....	25
Rubrics za ocjenu usmenog dijela diplomskog rada.....	27

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa (u daljnjem tekstu diplomski rad), na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa (u daljnjem tekstu ZŠEM).

### **Članak 2.**

Za stjecanje odgovarajućeg stručnog naziva obavezno je da student, osim položenih ispita i drugih obaveza, prijavi i uspješno izradi diplomski rad te da ga obrani pred tročlanim Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada, u skladu s odredbama Statuta ZŠEM-a, Pravilnika o studiranju i ovog Pravilnika.

### **Članak 3.**

Student koji tijekom studija načini iznimno uspješan seminarski rad kojim u dostatnoj mjeri ispunjava ciljeve školovanja, može biti oslobođen izrade diplomskog rada. U tom slučaju, na prijedlog predmetnog profesora (mentora/komentora), Povjerenstvo imenovano od dekana postupa sa seminarskim radom jednako kao s diplomskim radom.

### **Članak 4.**

Diplomski rad je samostalni rad studenta, kojim student dokazuje da je savladao Nastavni plan i program studija, stekao produbljena znanja i osposobio se za njegovu primjenu u praksi kao i da se uspješno koristi znanstvenim metodama u istraživanju i u izlaganju rezultata istraživanja.

Diplomskim radom student, primjenom znanja i metoda, dokazuje stručno znanje i samostalnost u radu na diplomskoj, sedmoj razini kvalifikacije (diplomski studij), što je određeno Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Izradom rada i usmenom obranom student dokazuje sposobnost povezivanja stečenih znanja, te se postižu ishodi programa koje postavljaju Dublinski deskriptori te obuhvaćaju stručno-specifične i generičke kompetencije. Ishodi su određeni i potrebama prakse, odnosno standardima i potrebama zanimanja stručnog specijaliste/specijalistice iz područja poslovne administracije, MBA razina (Prilog E).

## **2. ODABIR I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 5.**

Student treba prijaviti temu diplomskog rada u tijeku posljednjeg semestra studija, a najkasnije do 6 mjeseci po završetku semestra, kako slijedi:

- 1) za studente koji su upisali studij u zimskom semestru ak. god. krajnji rok za prijavu teme je 6 mjeseci nakon završetka ljetnog semestra, koji završava 20.07.
- 2) za studente koji su upisali studij u ljetnom semestru ak. god. krajnji rok za prijavu teme je 6 mjeseci nakon završetka zimskog semestra, koji završava 28.02.

Iznimno, odobrava se duži rok u slučaju ako je:

- student bio na međunarodnoj razmjeni (vidi čl. 6)
- student Executive, General, Global, odn. Erasmus Mundus koncentracije kolegija (vidi čl. 7)

Iznimno, student može zatražiti produženje roka za prijavu teme diplomskog rada od Povjerenstva za nastavu diplomskih studija u slučaju opravdanih razloga i više sile. Student treba poslati pismenu zamolbu na [povjerenstvo@zsem.hr](mailto:povjerenstvo@zsem.hr) prije isteka roka.

## **Članak 6.**

### **Razmjena**

Ukoliko student Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa, sudjeluje u međunarodnoj razmjeni na nekom od partnerskih sveučilišta ZŠEM-a, može mu se odobriti odgoda roka prijave teme diplomskog rada, i to samo u sljedećim situacijama:

- ukoliko student ide na razmjenu u svom prvom semestru Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa ZŠEM-a, te nakon povratka ima zaostatke i mora čekati ponovno ljetni/zimski semestar nove akademske godine koji je zbog razmjene propustio, odobrava se odgoda do četiri (4) mjeseca od kraja predavanja semestra kojeg je student morao nadoknaditi.
- ukoliko student ide na razmjenu u svom drugom semestru Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa ZŠEM-a, te nakon povratka ima zaostatke i mora čekati ponovno ljetni/zimski semestar nove akademske godine koji je zbog razmjene propustio, odobrava se odgoda do četiri (4) mjeseca od kraja semestra kojeg je student morao nadoknaditi.
- ukoliko kandidat ide na razmjenu nakon što je odslušao oba semestra Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa ZŠEM-a, odobrava se odgoda do četiri (4) mjeseca od povratka sa razmjene u RH.

## **Članak 7.**

### **Koncentracija kolegija Executive / General / Global / Erasmus Mundus**

Studenti upisani na Specijalistički diplomski stručni studij, MBA program, s koncentracijom kolegija Executive, General, Global i Erasmus Mundus, imaju pravo slušati predavanja maksimalno dvadeset i četiri (24) mjeseca od početka prvog semestra kada su počeli slušati predavanja. Shodno tome, studenti koncentracije kolegija Executive, General, Global i Erasmus Mundus MBA imaju rok za prijavu teme najkasnije dvadeset i osam (28) mjeseci od upisa na studij, no mogu to učiniti već u tijeku drugog semestra.

## **Članak 8.**

### **Izborni kolegiji**

Svi studenti Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa imaju pravo odabrati do dva (2) izborna kolegija u svojoj akademskoj godini koja su uključena u školarinu. Također, izborne kolegije mogu slušati i u sljedećoj akademskoj godini.

Studenti imaju pravo izabrati izborne kolegije i nakon ovih navedenih rokova, no u tom slučaju kolegiji se plaćaju prema vrijednosti ECTS boda akademske godine u kojoj se odabrani izborni kolegij izvodi.

## **Članak 9.**

### **Zamjenski kolegiji**

Ukoliko studenti Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa, iz određenih razloga nisu bili u mogućnosti odslušati neki od obveznih kolegija, iznimno ukoliko se kolegij ne može položiti bez prisustvovanja nastavi, Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija može razmotriti zamolbu studenta te odobriti zamjenski kolegij.

Zamjenski kolegij može se iznimno odobriti zbog:

- zdravstvenih razloga
- poslovnih obaveza.

Zamjenski kolegij može biti obvezni ili izborni kolegij bilo koje koncentracije pod uvjetom da ima isti ili veći broj ECTS bodova kao i kolegij kojega student želi zamijeniti.

Povjerenstvo studentu može odobriti zamjenski kolegij ukoliko zamjenski kolegij ima odgovarajući broj ECTS bodova i zadovoljava iste ishode učenja.

Kandidat može odabrati samo one zamjenske kolegije čiji se raspored predavanja ne preklapa s rasporedom predavanja njegovih preostalih obveznih kolegija.

Student koji želi zamijeniti kolegij treba poslati zamolbu za zamjenu kolegija elektroničkim putem na Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija, na mail povjerenstvo@zsem.hr. Zamolbu treba poslati najkasnije sedam (7) dana od završetka predavanja kolegija kojega student nije odslušao te ga želi zamijeniti.

Zamolba mora sadržavati razlog zamjene kolegija, ispravan naziv kolegija koji se mijenja i ECTS bodove, te ispravan naziv zamjenskog kolegija i ECTS bodove. Također, zamolbi mora priložiti dokaz koji se odnosi na gore navedene situacije u kojima se odobrava iznimna zamjena kolegija.

Ukoliko zamolba ne sadržava sve navedene elemente, neće se razmotriti na Povjerenstvu za nastavu diplomskog studija.

## **Članak 10.**

Student može jedanput promijeniti temu rada uz zamolbu Povjerenstvu za nastavu diplomskog studija, u pravilu najkasnije devedeset (90) dana od dana izbora prve teme.

Student, u dogovoru s mentorom/komentorom, može i prije utvrđenih službenih rokova izabrati temu rada i početi pisati rad.

Ako je tema diplomskog rada iz područja djelatnosti ZŠEM-a, za korištenje podataka student treba zatražiti prethodno odobrenje dekana.

### **Članak 11.**

Teme diplomskih radova biraju se s liste predloženih kolegija unutar diplomskog studija i to iz područja koja u najvećoj mjeri ispunjavaju ishode učenja.

Obveza je svakog profesora koji predaje na studiju istaknuti najmanje deset (10) tema za izradu diplomskog rada.

Temu rada zadaje i definira predmetni profesor (u daljnjem tekstu mentor/komentor) iz kolegija kojeg je student izabrao.

Mentor/komentor temu rada može zadati i u suradnji sa studentom, odnosno prihvatiti prijedlog studenta.

### **Članak 12.**

Prijava teme diplomskog rada piše se u 3. licu jednine (Primjer: Ovo istraživanje prikazat će... ili Ovaj rad govori o....). Izbjegava se korištenje prvog lica jednine ili množine.

Naslov diplomskog rada mora koncizno i jasno izražavati bit sadržaja rada.

Struktura rada treba biti razrađena minimalno na dvije (2), a maksimalno na tri (3) razine.

Obrazloženje teme rada treba sadržavati sve sljedeće elemente:

- a) postavljanje problema istraživanja
- b) postavljanje svrhe i cilja istraživanja
- c) ocjenu dosadašnjih istraživanja o predmetu istraživanja
- d) znanstvene i/ili istraživačke metode
- e) kratki opis sadržaja rada (po dijelovima)
- f) popis domaće i strane literature koju student planira koristiti tijekom pisanja rada.

Student prijavu teme treba napisati sukladno čl. 27., čl. 28., čl. 29., čl. 30., čl. 31. i čl. 32. (tehničko uređenje i organizacija teksta, struktura rada, način citiranja i navođenja).

Prijava mora biti lektorirana i lektora treba navesti u Izjavi o mentorskoj suglasnosti (Prilog A). Lektor može biti osoba koja je završila preddiplomski studij iz područja hrvatskog jezika ili komparativne književnosti te ona mora biti navedena u prijavi. Ukoliko se diplomski rad piše na engleskom jeziku, tada lektor mora biti osoba koja je završila preddiplomski studij engleskog jezika.

Prijavi se prilaže životopis u EU formatu. Obrazac životopisa student može preuzeti na web stranici <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Mentor/komentor u izjavi o suglasnosti predlaže i članove Povjerenstva za ocjenu i obranu rada. Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija :

- a) prihvaća članove Povjerenstva
- b) predlaže izmjenu članova Povjerenstva
- c) ne prihvaća članove Povjerenstva.

Prijava koja ne bude sadržavala prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu rada, neće se razmatrati na Povjerenstvu za nastavu diplomskih studija.

Prijava teme diplomskog rada predaje se u elektroničkom obliku. Elektronički oblik prijave, treba sažeti u jedan dokument (prijava + prilog A + životopis u EU formatu).

Mentor/komentor prijavu (pod nazivom: prijava teme diplomskog rada, ime i prezime studenta, MBS) treba poslati na povjerenstvo@zsem.hr. Nakon toga, prijavu razmatra Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija i šalje svoju odluku i sugestije kandidatu i mentor/komentoru.

Slanjem prijave na mail, mentor/komentor potvrđuje da je suglasan s mentorstvom kao i sa svim elementima prijave.

Prijava koja ne bude sadržavala sve propisane elemente navedene u ovom članku, neće se razmatrati na Povjerenstvu za nastavu diplomskog studija .

Rok za slanje prijave teme diplomskog rada mentoru/komentoru je četrnaest (14) dana prije isteka roka za slanje predmeta na sjednicu Povjerenstva, kako bi mentor/komentor pročitao prijavu i sugerirao eventualne izmjene. Ukoliko student mentoru/komentoru prijavu pošalje nakon isteka tog roka, mentor/komentor nije obavezan poslati prijavu na povjerenstvo@zsem.hr.

Povjerenstvo će razmotriti samo one prijave teme diplomskog rada studenata koji su prijavu poslali mentoru/komentoru u navedenom roku. Prijava koju mentor/komentor pošalje na povjerenstvo@zsem.hr razmotrit će se na prvoj sljedećoj sjednici. Ured Diplomske škole izvještava o datumu sjednice Povjerenstva za nastavu diplomskog studija putem e-maila i MBA oglasne ploče.

### **Članak 13.**

Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija može odobriti drugačiji format i strukturu prijave diplomskog rada, odn. samog diplomskog rada, u slučaju kad je rad nastao u periodu studentske razmjene studenta uz komentorstvo nastavnika Zagrebačke škole ekonomije i managementa te nastavnika partnerske institucije. Mentor i komentor vode studenta pri pisanju diplomskog rada na način da diplomski rad zadovoljava zahtjeve studentskog opterećenja i ishode učenja propisane nastavnim planom i programom studija obje partnerske institucije.

### **Članak 14.**

Prijavu teme diplomskog rada studenata – kandidata za izradu diplomskog rada odobrava Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija .

Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija donosi odluku o:

- prihvaćanju prijave kojom se potvrđuju tema i mentor/komentor
- doradi prijave s dodjeljivanjem roka od dvadeset (20) dana u kojem student u suradnji s mentorom/komentorom treba izmijeniti prijavu prema uputi Povjerenstva za nastavu diplomskog studija
- odbijanju prijave.

## **3. MENTORSTVO**

### **Članak 15.**

Mentor/komentor može biti nastavnik koji je doktorirao i ima izbor u nastavno zvanje. Iznimno, ovisno o temi i području iz kojega kandidat piše rad, Povjerenstvo može kao mentora/komentora odobriti profesora sa završenim magisterijem znanosti koji ima izbor u nastavno zvanje.

Mentor/komentor je dužan voditi i usmjeravati kandidata pri izradi diplomskog rada.

## 4. ROKOVI

### Članak 16.

Student ima obavezu prijaviti temu diplomskog rada u roku propisanom u čl. 5. Ukoliko student ne prijavi temu diplomskog rada u navedenom roku, što je uključeno u cijenu školarine studenta, prijava teme diplomskoga rada plaća se dodatno na sljedeći način:

ukupna vrijednost diplomskog rada izražena u ECTS bodu x nominalna vrijednost ECTS boda školarine akademske godine u kojoj student prijavljuje temu diplomskog rada, umanjeno za 50% iznosa.

### Članak 17.

Diplomski rad i presliku Studomata student je obavezan predati Studentskoj službi ([referada@zsem.hr](mailto:referada@zsem.hr)) na ovjeru. Studentska služba izdaje potvrdu o izvršenim obvezama studenta, temeljem koje student pristupa obrani rada.

Rok za dostavu zahtjeva za ovjeru ocjena Studentskoj službi je minimalno trideset (30) dana prije planirane obrane rada. Student može obaviti ovjeru ocjena i prije završetka pisanja diplomskog rada, i to nakon polaganja posljednjeg kolegija i upisa svih ocjena u Studomat.

### Članak 18.

Rok za obranu diplomskog rada, odnosno rok u kojem student mora diplomirati, je dvanaest (12) mjeseci od dana prihvaćanja prijave teme diplomskog rada.

Ukoliko student ne diplomira u predviđenom roku, što je uključeno u cijenu školarine studenta, obavezan je ponoviti proces prijave obrane diplomskog rada, što se dodatno plaća na sljedeći način:

ukupna vrijednost diplomskog rada izražena u ECTS bodu x nominalna vrijednost ECTS boda školarine akademske godine u kojoj student ponavlja proces prijave teme diplomskog rada.

Nakon uplate troškova za ponovnu prijavu teme diplomskog rada, Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija razmatra prijavu teme i odobrava novi rok od 12 mjeseci za obranu diplomskog rada.

Ukoliko student ne diplomira u novom predviđenom roku, proces nove prijave obrane diplomskog rada te plaćanja naknade za istu se ponavlja.

Student može ponoviti postupak prijave teme diplomskog rada najviše dva (2) puta.

Diplomski rad se u dogovoru s mentorom/komentorom koji je finalni rad pregledao dostavlja e-mailom ostalim članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu rada, koje je obvezno najduže u roku od trideset (30) dana odrediti datum obrane rada.

Iznimno, student može zatražiti produženje roka za obranu diplomskog rada od Povjerenstva za nastavu diplomskih studija u slučaju opravdanih razloga i više sile.

Student pismenu zamolbu treba poslati na [povjerenstvo@zsem.hr](mailto:povjerenstvo@zsem.hr) prije isteka roka.

## 5. OBRANA I OCJENJIVANJE DIPLOMSKOG RADA

### Članak 19.

Student u Studentsku službu treba predati zahtjev za ovjeru ocjena, poslati ažurirani CV, te poslati diplomski rad u pdf obliku na: [diplomski@zsem.hr](mailto:diplomski@zsem.hr).



Student može pristupiti obrani diplomskog rada kada mu Studenska služba izda potvrdu da je ispunio sve propisane uvjete za diplomiranje, podmirio sve financijske obaveze prema ZŠEM-u, uplatio troškove obrane sukladno odluci dekana, te ukoliko je Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada pozitivno ocijenilo dostavljeni rad studenta. Diplomski rad ocjenjuje se i brani pred tročlanim Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada.

Povjerenstvo čine mentor/komentor i dvoje profesora ZŠEM-a koje predlaže mentor/komentor. Prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu rada prihvaća Povjerenstvo za nastavu diplomskih studija. Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu rada moraju imati završen diplomski studij, MBA, znanstveni magisterij ili doktorat, te izbor u nastavno zvanje.

Prvi član Povjerenstva za ocjenu i obranu rada je predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu rada ne može biti mentor/komentor studentu.

U slučaju spriječenosti mentora/komentora da prisustvuje obrani diplomskog rada predsjednik Povjerenstva imenuje zamjenu za mentora/komentora.

### **Članak 20.**

Prije početka obrane mentor/komentor je obavezan provjeriti jesu li ispunjeni svi uvjeti za obranu diplomskog rada.

Mentor/komentor treba utvrditi datum obrane u suradnji sa članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i studentom, te osigurati potrebne tehničke uvjete za obranu.

Mentor treba javiti na [dekanat@zsem.hr](mailto:dekanat@zsem.hr) datum obrane i temu diplomskog rada kandidata za objavu na internetskim stranicama ZŠEM.

### **Članak 21.**

Obrana diplomskog rada obavlja se usmeno i traje najmanje pola školskog sata. Prilikom obrane student treba napraviti prezentaciju rada, u PowerPointu ili nekom drugom programu za prezentacije.

Obrana diplomskog rada je javna.

Postupkom obrane rukovodi predsjednik Povjerenstva koji upoznaje nazočne s pristupnikom i njegovim radom. Nakon toga pristupnik opisuje rad i iznosi svoje rezultate, slijede pitanja članova Povjerenstva i ocjena rada od strane Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu rada obavezan je postaviti najmanje jedno pitanje iz teme koja je obrađena u diplomskom radu.

Povjerenstvo, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane.

O obrani rada vodi se poseban Zapisnik (Prilog B) kojeg po proglašenju rezultata obrane potpisuju članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Zapisnik i preostalu dokumentaciju s obrane diplomskog rada, mentor dostavlja u Studentsku službu.

### **Članak 22.**

Diplomski rad ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5.

Kandidat čiji je pisani diplomski rad ocijenjen prolaznom ocjenom može pristupiti obrani diplomskog rada.

Konačna ocjena diplomskog rada predstavlja aritmetičku sredinu svih šest (6) pojedinačnih ocjena dobivenih od tri (3) člana Povjerenstva za ocjenu i obranu rada za pisani diplomski rad (3 ocjene) i usmenu prezentaciju i obranu rada (3 ocjene). Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada je dužno ocjenu priopćiti studentu.

Ako je finalna ocjena rada, što predstavlja aritmetičku sredinu pismene i usmene ocjene rada svih članova, negativna, student se upućuje na ponavljanje postupka izbora teme, mentora/komentora i izrade novog diplomskog rada uz plaćanje. Ponavljanje postupka izrade novog diplomskog rada moguće je samo jedanput.

### **Članak 23.**

ZŠEM zadržava pravo korištenja rezultata istraživanja objavljenih u diplomskom radu.

### **Članak 24.**

Studentima koji su obranili diplomski rad izdaje se diploma u četiri (4) primjerka, dva (2) na hrvatskom jeziku i dva (2) na engleskom jeziku te dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

### **Članak 25.**

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju diplomskog studija izdaje se pohvala prema latinskoj klasifikaciji pohvala:

- Stručni/a specijalist/ica poslovne administracije s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi)
- Stručni/a specijalist/ica poslovne administracije s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi)
- Stručni/a specijalist/ica poslovne administracije s pohvalom (CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi).

Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje nositelj studija uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija te kvalitetu diplomskog rada.

Uvjeti za sve tri (3) pohvale su:

- da su studenti obranili rad u roku od šest (6) mjeseci od kraja akademske godine, odnosno posljednjeg predavanja
- da je povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ocijenilo diplomski rad studenta s ocjenom izvrstan (5), uz posebnu pohvalu za izvornost i kvalitetu diplomskog rada (Prilog C).

Uvjet za diplomiranje s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi) je da je prosjek ocjena na studiju kroz cijelu godinu bio 5,0.

Uvjet za diplomiranje s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi) je da je prosjek ocjena na studiju kroz cijelu godinu bio 4,9.

Uvjet za diplomiranje s pohvalom (CUM LAUDE Magistri Negotia Administrandi) je da je prosjek ocjena na studiju kroz cijelu godinu bio 4,8.

## **6. OBLIK, OPSEG I STRUKTURA DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 26.**

Diplomski rad piše se i brani na:

- a) standardnom hrvatskom jeziku. Naziv teme, sažetak i ključne riječi diplomskog rada osim na hrvatskom, obvezno je napisati i na engleskom jeziku.
- b) standardnom engleskom jeziku. Naziv teme, sažetak i ključne riječi diplomskog rada osim na engleskom, obvezno je napisati i na hrvatskom jeziku.

Diplomski rad piše se u 3. licu jednine. (Primjer: Ovo istraživanje prikazat će...ili Ovaj rad govori o....). Izbjegava se korištenje prvog lica jednine ili množine. Diplomski rad mora biti lektoriran te lektor mora biti naveden u radu.

## Članak 27.

### Naslovnica

Na koricama diplomskog rada treba biti ovaj tekst:

Na vrhu	<b>ZAGREBAČKA ŠKOLA EKONOMIJE I MANAGEMENTA ZAGREB</b>
U sredini	<b>Ime i prezime studenta</b>
Red-dva niže u sredini	<b>NASLOV RADA</b>
Red niže	<b>DIPLOMSKI RAD Specijalističkog diplomskog stručnog studija, MBA programa</b>
Pri dnu	<b>Zagreb, godina</b>

Na prvoj unutarnjoj stranici treba biti ovaj tekst (na engleskom ili hrvatskom jeziku ovisno o jeziku rada):

Na vrhu

**ZAGREBAČKA ŠKOLA EKONOMIJE I MANAGEMENTA  
ZAGREB  
ili  
ZAGREB SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT  
ZAGREB**

U sredini

**Ime i prezime studenta  
Student's name and surname**

Red-dva niže u sredini

**NASLOV RADA na hrvatskom jeziku  
NASLOV RADA na engleskom jeziku**

Red niže

**DIPLOMSKI RAD  
Specijalističkog diplomskog stručnog studija MBA programa ili  
Specijalističkog diplomskog stručnog studija ekonomije  
(molimo odaberite samo jedan studij koji ste upisali)**

ili

**GRADUATE THESIS  
of Graduate MBA Program or Graduate Program in Economics  
(please choose the program you have completed)**

Pri dnu

**Ime i titula mentora:  
Name and title of mentor:**

**Zagreb, godina  
Zagreb, year**

## **Članak 28.**

### **Opseg rada**

Diplomski rad treba biti opsega, u pravilu, ne manje od šezdeset (60) stranica sadržaja.

Naslovna stranica, sadržaj te popis tablica, grafikona, slika i literature ne ulaze u broj stranica diplomskog rada.

## Članak 29.

### Tehničko uređenje rada

*Pismo:* Times New Roman

*Font:* 12

*Poravnanje teksta:* obostrano

*Uvlaka za prvi redak odlomka (pasusa):* 1,27 cm

*Razmak između redova:* 1,5

*Razmak iza pojedinog pasusa (odlomka):* 6 t

*Oznake glava, poglavlja i potpoglavlja prema važnosti:*

1. Naslov - TISKANA VELIKA SLOVA – bold, font 14 -18
2. Glave - TISKANA VELIKA SLOVA – font 12 - 14
3. Poglavlja i potpoglavlja - mala slova – bold, font 12
4. Naglašavanje važnih dijelova u tekstu: bold
5. Tekst - mala slova – font 12

*Fusnote - mala slova – italic, font 10*

*Originalni konačni tekst rada* dijeli se u poglavlja i potpoglavlja. Naslovi poglavlja i potpoglavlja moraju biti kratki i jasni, te redom numerirani arapskim brojevima, najviše do tri (3) razine, ali ne više od toga (Primjer 1., 1.1., 1.1.1.).

*Reference u tekstu i citati* navode se u tekstu, a ne u bilješkama.

*Napomene, bilješke i pojašnjenja* u tekstu smještaju se na dno stranice u fusnote: označuju se počevši od broja 1. Fusnote se rabe samo za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. Ne koriste se kao poziv na korištenu literaturu.

*Tablice, grafikoni i slike* dolaze unutar glavnog teksta. Tablice, grafikoni i slike moraju imati broj, naziv i izvor podataka. Numeriraju se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno tablice, posebno grafikoni, posebno slike). Naslovi tablica, grafikona i slika: iznad tablice, grafikona ili slike, centrirano na sredinu. Izvori za tablice, grafikone ili slike navode se ispod, centrirano na sredinu. Sve tablice, grafikoni i slike trebaju se nalaziti unutar teksta i biti objašnjeni (tj. poglavlje ili potpoglavlje ne može s njima započinjati ili završavati).

## Članak 30.

### Struktura rada

Diplomski rad u svojoj strukturi sadrži sljedeće važne elemente:

- Naslov
- Sažetak, Ključne riječi
- Summary, Key Words
- Sadržaj
- Predgovor (nije obavezan)
- Uvod (cilj i predmet istraživanja, dosadašnja istraživanja, metode istraživanja)
- Glavni tekst (širi opis problema, opis rezultata vlastita istraživanja, usporedba s rezultatima istraživanja drugih...)
- Zaključak
- Literatura
- Popis tablica
- Popis grafikona
- Popis slika

- Prilozi i primjeri (koji zbog opsežnosti ne stanu u tekst).

Sve do Zaključka se numerira kao poglavlja i potpoglavlja, a iza Zaključka se ne numerira.

## Članak 31.

### Organizacija teksta

Tekst rada mora biti organiziran na sljedeći način:

**NASLOV** - najvažniji sažetak rada koji mora odražavati sadržaj i svrhu rada. Naslov treba biti jasan i što je moguće kraći te tako odabran da čitatelju odmah pruži jasnu informaciju o obrađivanoj problematici.

**SAŽETAK (ABSTRACT)** na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak mora biti relevantan i sadržavati između 150 i 200 riječi. U sažetku autor daje opći prikaz teme (predmet i cilj rada), opisuje metode rada, rezultate i temeljni zaključak. Treba istaknuti zaključke koji proizlaze iz rezultata vlastitog istraživanja. Iza sažetaka ispisuju se ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.

**SADRŽAJ** - ispisuje se i u prijavi teme diplomskog rada, a u svojoj konačnoj verziji nakon što je napisan cijeli rad. U sadržaju moraju biti navedene sve točke rada i stranice na kojima se one nalaze.

**PREDGOVOR** - kratko navodi motive i razloge istraživanja obrađenog u radu. U predgovoru se obično iskazuju i zahvale tvrtkama ili pojedincima koji su omogućili izradu rada. Isto tako se iskazuje i zahvala mentoru/komentoru, a i svima drugima koji su na bilo koji način pomogli izradi rada.

1. **UVOD** - autor rada opisuje značaj i svrhu obrađivane teme. Kreće od općeg prema specifičnom, tj. autor kratkim pregledom općih obilježja uvodi u problematiku koju istražuje u radu. Logičkim slijedom definira svrhu i ciljeve istraživanja te objašnjava sadržaj i strukturu rada. Uvod čitatelju treba pružiti uvid u obrađivanu problematiku kroz šire probleme teme kojom se bavi sa tendencijom usmjeravanja čitatelja prema uskoj cjelini kojom će se dalje baviti u radu. Iz primjereno postavljenih problema i predmeta istraživanja proizlazi i upoznavanje čitatelja s radnim hipotezama i/ili istraživačkim pitanjima. Hipoteze su pretpostavke koje treba dokazati. Istraživačka pitanja su otvorena pitanja koja se odnose na predmet i cilj rada, te se u radu razmatraju. U zaključku se obrazlažu istraživačka pitanja ili se potvrđuju (odnosno ne potvrđuju) postavljene hipoteze. Ponekad može postojati i nekoliko pomoćnih hipoteza, ili istraživačkih pitanja. Poželjno je nakon postavljene glavne i pomoćnih hipoteza/istraživačkih pitanja, navesti i nekoliko argumenata kojima se isto podupire. Uvod se može razdijeliti na poglavlja na sljedeći način:
  - 1.1. Cilj i predmet istraživanja - jasno naznačen cilj i podciljevi, svrha i predmet istraživanja rada - razlozi obrade izabrane teme, objašnjenje o namjerama autora, tj. što se željelo postići obrađenom temom. Objekt ili predmet istraživanja proizlazi iz postavljenog problema istraživanja i treba ga vrlo jasno i koncizno definirati.
  - 1.2. Dosadašnja istraživanja - u ovom dijelu rada autor sažeto opisuje dosadašnja istraživanja teme ili srodna istraživanja koja su napravili drugi, tj. obrađuje sukladnu literaturu iz teme rada. Dosadašnja istraživanja predstavljaju vodilju istraživanja iz koje proizlazi cilj i svrha rada.

- 1.3. Metode istraživanja - u ovom potpoglavlju autor opisuje mjesto, metode i tehnike mjerenja i obrade rezultata istraživanja. Opisuje se način prikupljanja podataka, ukazuje na probleme i dostupnost izvora podataka, opisuju tehnike izmjere i obrade podataka i drugi relevantni činitelji potrebni za obradu rezultata istraživanja.
2. GLAVNI TEKST - dio teksta koji nosi naslov istovjetan onome naslovu rada, a poglavlja unutar njega nazive po pojedinim temama obrađivanim u njima. Glavni tekst najopsežniji je dio rada i predstavlja opis vlastita istraživanja, prikaz dobivenih rezultata. Potkrepljuje se citatima iz literature, tablicama i grafikonima, slikama itd. U tekstu se koriste referentne oznake koje upućuju na podatke u tablicama, slikama ili grafikonima. Primjer:
  - 2.1. Poglavlje (naziv) (širi opis problema, teoretska razrada, širi opis dosadašnjih istraživanja drugih autora s citatima, podijeljeno u potpoglavlja 2.1.1., 2.1.2....),
  - 2.2. Poglavlje (naziv) (uži opis specifičnog problema, teoretska razrada, podijeljeno u potpoglavlja 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3....),
  - 2.3. Poglavlje (prikaz vlastita istraživanja, rezultati vlastitih istraživanja na području rada, usporedba s dosadašnjim istraživanjima. Podijeljeno u potpoglavlja 2.3.1....)
  - 2.4. Poglavlje (diskusija teza i obrađenih rezultata, komentari, mišljenja, kritike, prijedlozi. Podijeljeno u potpoglavlja 2.4.1.....) Ovaj dio se može iznijeti i u Zaključku rada.
3. ZAKLJUČAK - sadrži jasno izrečene znanstvene tvrdnje, otvorena pitanja i preporuke za daljnja istraživanja. Ovo neposredno proizlazi iz posljednjeg poglavlja glavnog teksta. U zaključku se kratko i jasno po točkama iznose zaključci proizišli iz istraživanja obrađenog u radu. Navode se relevantni zaključci u skladu s postavljenim ciljem istraživanja, tezama i dobivenim rezultatima istraživanja.

POPIS TABLICA, POPIS GRAFIKONA I POPIS SLIKA - posebno dodati svaki od popisa s označenim stranicama na kojima se tablice, grafikoni i slike nalaze.

POPIS LITERATURE - vidi čl. 32.

PRILOZI I PRIMJERI - sve što ne stane u tekst zbog opsega ili ga opterećuje; tj. opširnije ilustracije, tablice, grafikoni, primjeri, potvrda lektora (podaci, kontakt)...

## Članak 32.

### Način citiranja i navođenja

Pri pisanju diplomskog rada može se koristiti način citiranja i navođenja literature napravljen po uzoru na Harvardski sistem citiranja bibliografije; (opširnije na; <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>). Mentor/komentor može odobriti i drukčiji način citiranja i student ga treba konzistentno koristiti.

Reference i citirane dijelove teksta navodi se u tekstu *u kurzivu* ili pod navodnicima, a ne u bilješkama. U zagrade se stavlja prezime autora i godina izdanja npr. (*Bombelles, 2003*). U slučaju citata navodi se i broj stranice (*Bombelles, 2003:150*). Ne koristi se *ibid*, i sl. Svaka bilješka navodi se kao i prvi put. Ako se radi o dvojici autora: (*Bombelles i Marušić, 2004*). Ako je više autora navesti prvog i pisati: (*Bombelles i suradnici, 2003*). Svaka referenca mora se u potpunosti navesti u popisu literature.

POPIS LITERATURE: obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije Zaključka). Literatura se numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora. Literatura se citira prema primjerima za knjige, časopise i ostale izvore:

Knjige: prezime, ime, (godina), naslov, mjesto izdavanja: ime izdavača. Ukoliko su dva ili tri autora, redom navesti njihova prezimena i inicijale (godinu) naslov, mjesto izdavanja: ime izdavača. Ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi et al ili i suradnici.

Časopisi: prezime, ime, (godina), "naslov članka", naziv časopisa u kojem je objavljen; broj, volumen, svezak, stranice. Ukoliko je više radova istog autora objavljenih iste godine, uz godinu se rabe oznake "a,b,c".

Izvori preuzeti s Internetskih stranica: prezime autora/urednika, ime, (godina), "naslov članka", naslov časopisa, datum publikacije, godište, broj stranice, internet adresa, datum posjete toj internetskoj stranici. Npr: Wells, Joseph (2007), „What Is Your Fraud IQ?“, Journal of Accountancy, May 2007, Vol. 203, Br. 5, <<http://www.aicpa.org/pubs/jofa/may2007/wells.htm>>, pristupljeno 15.4.2008.

Knjige sabranih dijela: prezime autora poglavlja/odjeljka, ime, (godina) "naslov poglavlja/odjeljka". U: ime izdavača ili autora sabranih djela, naslov sabranih djela, mjesto izdavanja: izdavač.

Teze i disertacije: navodi se prezime i ime autora (godina), naslov disertacije, te institucija gdje je doktorska disertacija obranjena.

Službene publikacije: naziv publikacije/organizacije/ustanove, (godina), naslov, mjesto izdavanja: izdavač.

### **Članak 33.**

Prepisivanje diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno Pravilniku o stegovnom postupku.

Mentor/komentor vrši provjeru ispravnosti citiranja u softveru za plagiranje.

Potpisivanjem izjave o akademskoj čestitosti student: jamči da je autor diplomskog rada, da su svi korišteni izvori, kako objavljeni, tako i neobjavljeni, adekvatno citirani i parafrazirani te popisani u bibliografiji na kraju rada, da rad ne sadrži dijelove radova predanih na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa ili drugim ustanovama radi završetka studija, da je elektronička verzija diplomskog rada identična onoj tiskanoj, te da je to verzija rada koju je odobrio mentor/komentor, te da je upoznat s odredbama Kodeksa ponašanja Zagrebačke škole ekonomije i managementa. Izjava o akademskoj čestitosti prilaže se kao zadnja stranica u radu te mora biti, također, i u PDF verziji diplomskog rada.

Izjava o akademskoj čestitosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog D).

### **Članak 34.**

Po obrani diplomskog rada student je obvezan, najkasnije u roku od tri (3) dana izvršiti unos podataka vezanih uz diplomski rad kao i sam rad u institucionalni repozitorij.

Validaciju unosa obavlja zadužena službena osoba ZŠEM-a.



## **7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je dekan Zagrebačke škole ekonomije i managementa.

### **Članak 36.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 37.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na MBA oglasnoj ploči i internetskoj stranici ZŠEM-a.

Dekan

---

dr. sc. Mato Njavro

Pravilnik je objavljen na MBA oglasnoj ploči i internetskoj stranici dana \_\_\_\_\_

Tajnik ZŠEM-a:

---

Ida Ćavar Bilobrk, mag. iur., MBA

## 8. PRILOZI

### **PRILOG A**

#### **Mentorska suglasnost i prijava teme – prva stranica**

### **MENTORSKA SUGLASNOST SA PRIJAVOM I OBRAZLOŽENJEM TEME DIPLOMSKOG RADA**

IME I PREZIME PROFESORA (MENTORA)

potvrđujem da ću prihvatiti mentorstvo za kandidata / kandidatkinju

IME I PREZIME KANDIDATA / KANDIDATKINJE

s temom diplomskog rada pod naslovom

---

---

---

---

Prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu rada:

1. \_\_\_\_\_ (predsjednik Povjerenstva)
2. \_\_\_\_\_ (mentor)
3. \_\_\_\_\_ (član)

Zagreb, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
mentor

**PRILOG A**

**Mentorska suglasnost i prijava teme – druga stranica**

Ime i prezime kandidata.....

Adresa .....

Telefon .....

E- mail adresa .....

*POVJERENSTVU ZA NASTAVU DIPLOMSKOG STUDIJA ZAGREBAČKE ŠKOLE  
EKONOMIJE I MANAGEMENTA*

**PREDMET: PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA**

Naziv studija: MBA program

Akadska godina upisa na MBA studij: .....

Matični broj studenta (MBS): .....

Tema diplomskog rada:

.....  
.....  
.....  
.....

Mentor:.....

Lektor: .....

U Zagrebu, .....

U nastavku dokumenta treba slijediti struktura rada i obrazloženje teme rada sa svim elementima objašnjenim u Članku 12. ovoga Pravilnika.

Prilog: životopis u EU formatu

## **PRILOG B**

### **Zapisnik o obrani diplomskog rada**

Student/ica \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
branio-la je dana \_\_\_\_\_, s početkom u \_\_\_\_\_ sati i završetkom u \_\_\_\_\_ sati  
diplomski rad na temu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada u sastavu:

1. Predsjednik povjerenstva: \_\_\_\_\_
2. Mentor: \_\_\_\_\_
3. Član povjerenstva: \_\_\_\_\_

#### **Osnovni podaci o radu:**

Opseg specijalističkog diplomskog rada: _____	Broj tablica: _____
Broj slika: _____	Broj grafikona: _____
Broj izvora koji se navode u popisu literature: _____	Broj priloga: _____
Izjava o akademskoj čestitosti: _____ (da/ne)	

Članovi Povjerenstva su studentu/ici postavili sljedeća pitanja:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pismeni dio diplomskog rada Povjerenstvo je ocijenilo ocjenom: \_\_\_\_\_

Usmeni dio diplomskog rada Povjerenstvo je ocijenilo ocjenom: \_\_\_\_\_

Konačna ocjena diplomskog rada je \_\_\_\_\_.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_, mentor

\_\_\_\_\_, član povjerenstva



## **PRILOG D**

### **Izjava o akademskoj čestitosti**

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_

Matični broj studenta: \_\_\_\_\_

Naziv diplomskog rada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Svojim potpisom jamčim:

- da sam jedini/a autor/ica ovog diplomskog rada.
- da su svi korišteni izvori, kako objavljeni, tako i neobjavljeni, adekvatno citirani i parafrazirani te popisani u bibliografiji na kraju rada.
- da ovaj diplomski rad ne sadrži dijelove radova predanih na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa ili drugim ustanovama radi završetka studija.
- da je elektronička verzija diplomskog rada identična onoj tiskanoj, te da je to verzija rada koju je odobrio mentor.
- da sam upoznat/a s odredbama Kodeksa ponašanja Zagrebačke škole ekonomije i managementa.

Potpis studenta

\_\_\_\_\_

## **PRILOG E**

### **Diplomski rad – ishodi učenja**

#### *Opis diplomskog rada*

Nakon svih položenih ispita student pristupa izradi i obrani diplomskog rada. Diplomskim radom student dokazuje stručno znanje i samostalnost u radu na diplomskoj, sedmoj razini kvalifikacije (diplomski studij), što je određeno Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Izradom rada i usmenom obranom pred tročlanim povjerenstvom konačno se postižu ishodi programa koje postavljaju Dublinski deskriptori te obuhvaćaju stručno-specifične i generičke kompetencije. Ishodi su određeni i potrebama prakse, odnosno standardima i potrebama zanimanja stručnog specijaliste/specijalistice iz područja poslovne administracije (MBA razina).

Diplomski rad može biti teoretski, u kojem student opisuje neku temu iz područja uže specijalizacije koristeći opsežne izvore sekundarnih podataka. Diplomski rad može biti i praktični gdje, osim teoretskog dijela, student može izraditi poslovni plan, provesti istraživanje, napraviti studiju slučaja ili slično. Bez obzira na vrstu rada, student na njegovom početku postavlja hipoteze koje se u radu potvrđuju kao istinite ili odbacuju kao neistinite, uz odgovarajuću argumentaciju.

Sadržaj diplomskog rada predstavlja sintezu dotadašnjeg rada studenta na studiju i temelji se na primjeni stečenih znanja iz programa obrazovanja na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, MBA programu. Diplomski rad odnosi se na samostalan rad te provjeru stručnog znanja kojim student dokazuje odgovarajući nivo sposobnosti za samostalno rješavanje konkretnog stručnog zadatka.

Temu diplomskog rada potvrđuje Povjerenstvo za nastavu diplomskog, MBA programa, na prijedlog predmetnog nastavnika tj. mentora koji će voditi diplomski rad. Prilikom izrade diplomskog rada kandidat se koristi suvremenom tehnologijom, stručnom i znanstvenom literaturom te propisima pri čemu poštuje etička načela kod provođenja istraživanja i citiranja. Konačno se vrši i provjera ispravnosti citiranja u softveru za plagijate, što obavlja mentor, a student svoju odgovornost potvrđuje izjavom o tome da je rad njegovo izvorno autorsko djelo.

Opseg diplomskog rada, kao samostalnog rada kandidata, nije manji od 60 stranica te se izvodi u okviru 200-240 sati rada. Pri usmenoj obrani rada tročlano povjerenstvo ocjenjuje cjelinu, a kako bi se povećala objektivnost i dosljednost ocjenjivanja pri tome se koristi mjerni instrument - *rubric*<sup>1</sup>, kreiran za pisani rad te za njegovu usmenu prezentaciju. Studenti se s *rubricom* upoznaju unaprijed jer im to omogućava bolju pripremu rada i lakše razumijevanje i prihvaćanje ocjene koju su konačno dobili.

---

<sup>1</sup> *Rubric* je popis obilježja po kojima se procjenjuje vrijednost diplomskog rada, s opisima različitih stupnjeva kvalitete za svako obilježje. Razrađen je prema stupnjevima kvalitete i u njemu je kvalitativno opisano kakva izvedba će dobiti koliko bodova ili koju ocjenu. On omogućava kriterijsko ocjenjivanje i vrednovanje postignuća u pojedinim ishodima učenja. Na taj način se studentima može dati povratna informacija o boljim i slabijim elementima pisanog ili usmenog dijela diplomskog rada.

Obranom diplomskog rada završava se studij uz stjecanje zvanja stručni/a specijalist/ica poslovne administracije, struč. spec. oec.

### **Ishodi učenja**

Diplomski rad i njegova usmena obrana predstavljaju sintezu znanja i vještina što se vidi kroz ishode učenja od kojih se dio odnosi na profesionalne tj. područno specifične

ishode, a dio na generičke ishode. Tako ishodi diplomskoga rada obuhvaćaju pet kategorija: (1) znanje i razumijevanje; (2) primjena znanja i razumijevanja; (3) zaključivanje i rasuđivanje; (4) komunikacija i (5) vještine učenja.

Student će nakon usmene obrane pisanog diplomskog rada moći:

- Utvrditi poslovni i istraživački problem i obzirom na to napraviti dispoziciju
- Kreirati i samostalno provesti istraživanje ili riješiti praktični problem/zadatak
- Razviti metodologiju pisanja stručnog i znanstvenog djela iz područja poslovnog upravljanja
- Preispitati rezultate provedenog istraživanja korištenjem suvremene tehnologije i alata
- Povezati usvojena stručna znanja, opće kompetencije stečene tijekom studija te kompetencije specifične za područje u kojemu se specijalizira
- Formulirati probleme u novim
- ili nepoznatim situacijama u širem (globalnom ili multidisciplinarnom) kontekstu vezanom uz područje poslovnog upravljanja
- Odabrati načine prezentacije kod interpretacije rezultata istraživanja, originalnih ideja, stavova i projekata stručnjacima i laicima
- Kritički argumentirati i razviti analitički pogled na poslovne situacije, zaključke i argumente koji ih podupiru te isto koristiti u daljnjem stručnom i akademskom obrazovanju
- Rasuđivati na temelju nepotpunih ili ograničenih informacija koje uključuju odgovarajući etički i moralni stav
- Samostalno izraditi rad u okviru cjeloživotnog obrazovanja ili nastavka studiranja na višoj razini.



**Zagrebačka škola ekonomije i managementa**

**Evaluacija pisanog dijela diplomskog rada**

**Akademski godina:** \_\_\_\_\_

**Naziv studija:** \_\_\_\_\_

**Mentor:** \_\_\_\_\_

**Student:** \_\_\_\_\_

**Tema:** \_\_\_\_\_

BODOVANA KARAKTERISTIKA	1 bod	2 boda	3 boda	4 boda	5 bodova	Bodovi
<b>Struktura rada</b>	Rad nema organizacijsku strukturu ili je teško čitljiv te nije prikazan u formatu prikladnom za diplomski rad. Napravljene su dosljedne pogreške u traženom formatu što uključuje margine, razmake, numeriranje stranica, font i zaglavlja koja nisu u skladu s konvencijama pisanja. Pogreške formata pronađene su na naslovnoj stranici i u tablici sadržaja.	Rad je donekle organiziran, ali mu je potrebno značajno pojašnjenje. Većina rada nije prikazana u formatu koji odgovara diplomskom radu. Vizualna prezentacija rada je nešto prikladnija i profesionalnija.	Rad je organiziran, ali u nekim područjima potrebno dodatno razjasniti. Najveći dio rada prezentiran je u formatu koji odgovara diplomskom radu. Vizualna prezentacija rada je prikladna i profesionalna.	Rad je organiziran, ali u nekim područjima potrebno još malo pojašnjenja. Većina diplomskog rada izlagana je u formatu koji je primjeren za diplomski rad te u skladu s Pravilnikom o diplomskim studijima. Vizualna prezentacija rada je znatno prikladna i profesionalna.	Rad je dobro organiziran, potrebno samo malo pojašnjenja. Cjelokupni rad prezentiran je u formatu prikladnom za diplomski rad. Vizualna prezentacija rada je vrlo prikladna i profesionalna. Rad sadrži sve glavne rubrike: Sažetak, Uvod, Pregled literature, Teorijski okvir, Metodologija, Analiza, Rezultati, Diskusija, Zaključak, Reference, Popis kratica, tablica, grafikona, slika i dodataka.	
<b>Tablice, grafikoni, slike, prikazi</b>	Tablice, grafikoni, slike, jednadžbe ili dodaci nisu uključeni u rad ili nisu dovoljni te je nejasan izgled vizualnih elemenata. Upotreba tablica, grafikona, slika i jednadžbi je neuravnotežena. Veličina slova je prevelika te je previše ili preveliko vizualnih elemenata.	Tablice, grafikoni, slike i jednadžbe su slabo prikazane, a samo je manji broj njih objašnjen u odjeljcima. Unutar rada je neodgovarajuća uporaba vizualnih elemenata. Postoje velike greške u tablicama, grafikonima, slikama i jednadžbama (više od deset). Dodaci ne postoje.	Tablice, grafikoni, slike i jednadžbe su umjereno prikazane, a većina njih je objašnjena u odjeljcima. Neujednačena upotreba vizualnih elemenata je samo na nekoliko mjesta. Postoje umjerene pogreške u tablicama, grafikonima, slikama i jednadžbama (više od pet, manje od deset). Dodaci postoje, ali nisu organizirani.	Tablice, grafikoni, slike i jednadžbe dobro su prikazane i sve su objašnjene u odjeljcima te je odgovarajuća upotreba vizualnih elemenata. Student je koristio osnovni softver za izradu vizualnih elemenata. Postoje manje pogreške u tablicama, grafikonima, slikama i jednadžbama (manje od pet). Dodaci postoje, ali nisu dobro organizirani u logičkom slijedu.	Tablice, grafikoni, slike i jednadžbe su izvrsno prikazane, i objašnjene u danim odjeljcima. Upotreba vizualnih elemenata je odlično prikazana. Student je koristio specijalizirani softver za izradu vizualnih elemenata. Nema pogrešaka u tablicama, grafikonima, slikama i jednadžbama. Dodaci postoje i dobro su organizirani kroz popis priloga, u logičkom slijedu.	
<b>Reference</b>	Lista referenci je neprikladna i neprofesionalna. Koristi se samo nekoliko prikladnih navoda. Navodi i reference nisu prikazani u odgovarajućem formatu i potreban im je značajan ispravak.	Koristi se mali broj odgovarajućih citata, no potrebno je više. Navodi i reference nisu prikazani u odgovarajućem formatu i potreban je veliki ispravak. Postoje veće greške na popisu referenci (više od 10), a općenito odabrane konvencije pisanja uopće nisu praćene (npr. APA, Harvard, itd.). Popis referenci nije bio abecednim redom, ili nisu dostavljene potpune referentne informacije.	Koristi se umjereni broj odgovarajućih navoda, ali je potrebno više. Neki citati i reference prikazani su u odgovarajućem formatu i trebaju umjereni ispravak. Postoje umjerene greške na popisu referenci (više od pet manje od 10) i općenito odabrane konvencije pisanja nisu u potpunosti ispunjene (npr. APA, Harvard, itd.). Popis referenci je abecednim redom, a pružene su i potpune referentne informacije.	Koristi se velik broj odgovarajućih citata. Dodati još malo, ako je uopće potrebno dodatne izvore. Većina citata i referenci predstavljena je u odgovarajućem formatu. Postoje manje greške na popisu referenci (manje od pet) i poštuju se opće odabrane konvencije pisanja (tj. APA, Harvard, itd.). Popis referenci je abecednim redom, dostavljaju se potpune referentne informacije, a pojavljuju se samo manje greške u konvencijama kao što je pogrešno određeno razdoblje.	Svi citati su prikladni, a dodatni izvori nisu potrebni. Svi citati i reference prikazani su u odgovarajućem formatu i ne trebaju nikakav ispravak. Postoje manje od dvije pogreške na popisu referenci (tj. APA, Harvard, itd.) Konvencije pisanja se dosljedno poštuju. Navedena je potpuna lista referenci po abecednom redu, kao i potpune referentne informacije (uključujući DOI broj gdje je primjenjivo).	
<b>Gramatika i pravopis</b>	Potrebno je više rada na razvoju akademskih vještina pisanja. Sintaksa ili vokabular nisu dobro razvijeni. Oslanjanje na žargon je slabost; rad je teško čitati ili razumjeti; napisani rad ne prikazuje razumijevanje akademskog žanra pisanja. Postoje brojne pogreške u pravopisu, interpunkciji ili oblikovanju. Unutar rada postoji problem sa shvaćanjem potrebnih termina unutar obradenog područja.	Pisanje je loše, a postoji više pravopisnih, interpunkcijskih i gramatičkih pogrešaka. Pisanje i znanstveni vokabular na neki način zadovoljavaju programske i institucionalne standarde. Korišteni termini unutar obradenog područja su pogrešno shvaćeni i općenito se loše koriste.	Pisanje je donekle razvijeno i profesionalno. Pravopis, interpunkcija i gramatika, općenito, zadovoljavaju programske i institucionalne standarde, postoje i manje pogreške. Termini odgovarajućeg područja se razumiju i koriste ispravno.	Pisanje je gramatički ispravno, fluidno, precizno i jasno. Termini su jasno objašnjeni i definirani. Stil pisanja je profesionalan. Rječnik i sintaksa su u odgovarajućem stilu, a format se točno koristi.	Pisanje je fluidno, precizno i jasno. Termini su izuzetno jasno objašnjeni i definirani. Stil pisanja je profesionalan. Rječnik i sintaksa su odlični. Znanstveni stil i format se točno koriste. Kandidatov 'glas' se čuje i daje konačnu prisutnost, autoritet i razumijevanje pitanja o kojima se raspravlja.	
<b>Sažetak</b>	Nedostaje uvod u problem. Rezultati, metodologija i/ili značaj nisu uopće organizirani.	Uvod u problem ili rezultati nisu u potpunosti jasno razrađeni. Rezultati, metodologija i/ili značaj nisu dobro organizirani.	Sažetak ima uvod u rezultate. Izjava o problemu, rezultati, metodologija i/ili značaj trebaju nešto više organizacijskog rada.	Dobro organizirano. Navodi se problem istraživanja, rezultat, metodologija i značaj.	Jasno i sažeto. Čitatelja se zainteresira za problem, rezultate, metodologiju i značaj.	
<b>Značaj i doprinos temi</b>	Tema je malo ili nimalo važna ili nije povezana s područjem studija. Tema neće dopuniti literaturu iz područja studija. Uz to, ne postoji teorijska niti praktična važnost za područje studija. Tema ne pokazuje inovativno razmišljanje. Odnos prema temi uopće nije uspostavljen ili ga ni nema. Nedostaje osobno stajalište autora rada.	Tema je od male važnosti ili je slabo povezana s područjem studija te slabo pridonosi literaturi iz područja studija. Tema ima malo teoretskog ili praktičnog značaja za područje studija. Tema slabo pokazuje inovativno razmišljanje. Odnos prema temi nije dovoljno uspostavljen ili je loš. Osobno stajalište autora nije jasno izraženo.	Tema ima neku važnost i vezana je uz područje studija te se donekle nadopunjava literaturom iz područja studija. Tema ima temeljni teorijski i praktični značaj za područje studija i pokazuje inovativno razmišljanje. Tema se donekle odnosi na sadržaj programa. Student se bavi općenitim kontekstom i ne uključuje osobno stajalište.	Tema je važna i povezana s područjem studija i umjereno pridonosi literaturi iz područja studija. Tema ima umjereni teorijski i praktični značaj za područje studija. Tema pokazuje umjerenu razinu inovativnog razmišljanja te se izravno odnosi na sadržaj programa. Student jasno i kritički prepoznaje vlastitu situaciju i kontekst kao dio samospitivanja i izražava osobne pretpostavke o metodi i temi.	Tema je od velike važnosti i specifično se odnosi na područje studija. Tema ima značajnu teorijsku i praktičnu važnost za područje studija. Tema pokazuje visoku razinu inovativnog razmišljanja i izravno se odnosi na područje studija. Student jasno i kritički artikulira osobno stajalište o toj temi. Student jasno razjašnjava cjelovitu transformaciju koju je rad osigurao i dobro izražava potencijalni značaj koji rad ima za društvo u cjelini.	

<b>Literatura</b>	Pregled literature ne uključuje neke od važnih referenci koje se odnose na područje i predmet istraživanja ili je nepotpun. Relevantnost istraživačkog pitanja ostaje nejasna, a postoje brojni propusti i neutemeljena tumačenja. Nema dokaza da student razumije aktualnu literaturu u svom području te se ne bavi onim što nedostaje u literaturi koja se istražuje.	Pregled literature djelomično uključuje neke od važnih referenci koje se odnose na područje i predmet istraživanja. Relevantnost istraživačkog pitanja djelomično je nejasna i daje samo popis prethodnih istraživanja bez povezanosti s literaturom. Postoje neki propusti i neutemeljena tumačenja. Malo je dokaza da student razumije aktualnu literaturu u svom području. To slabo rješava jaz u literaturi koja se istražuje.	Pregled literature daje analizu prethodnih istraživanja Adekvatna pokrivenost je prisutna, ali je ograničena na prezentirana gledišta. Pozivanje i rasprava o aktualnoj relevantnoj literaturi postoje, ali su slabo povezani s istraživačkim pitanjem ili tezom. Osim toga, ne razvija se čvrsta povezanost s onim što nedostaje u literaturi.	Pronicljiv pregled koji povezuje i integrira literaturu na novi način. Uključuje aktualnu relevantnu literaturu. Pokazuje da student može koristiti literaturu kako bi raspravio znanstvene trendove i razvio hipoteze. Izlaže jasnu vezu s onim što nedostaje u literaturi kojom će se baviti postavljena teza.	Napravljen je kreativni i kritički angažman s aktualnom relevantnom literaturom na tom području. Pokazuje jaz u literaturi koja je relevantna za proučavanje i daje uvjerljiv argument zašto će se studentska istraživanja baviti s tim što nedostaje, značajno doprinoseći istraživanjima u navedenom području.	
<b>Istraživačko pitanje ili hipoteze</b>	Istraživačko pitanje ili hipoteza zahtijevaju veći razvoj kako bi se povećala izvornost rada. Slučaj uopće nije razvijen kako bi bio zanimljiv ili važan. Istraživačko pitanje ili hipoteza uopće nije podržana ili razvijena diplomskim radom.	Istraživačko pitanje ili hipoteza zahtijevaju veći razvoj kako bi se povećala izvornost rada. Slučaj je slabo razvijen na način da bude zanimljiv ili važan. Istraživačko pitanje ili hipoteza slabo je podržana ili razvijena diplomskim radom.	Istraživačko pitanje ili hipoteza su originalni, ali njihovo značenje za područje nije dobro podržano. Razvijeno je diplomskim radom, ali ne toliko temeljito koliko je potrebno.	Istraživačko pitanje ili hipoteza su originalni i jasni u svom potencijalnom doprinosu. Sve je dobro osmišljeno kako bi se unaprijedilo postojeće znanje. Pitanje/hipoteza je dobro je razvijeno/a u diplomskom radu.	Istraživačko pitanje ili hipoteza je originalna i značajna u svom potencijalnom doprinosu te upućuje na novo znanje. Novo znanje je u potpunosti razvijeno u diplomskom radu te ima očigledan potencijal za rješavanje kritičnih pitanja unutar dotičnog područja.	
<b>Teorijski okvir</b>	Teorijski okvir nedostaje ili je potpuno nejasan. Nije jasno povezano s pregledom literature ili istraživačkim pitanjem. Ne postoji rasprava o utjecaju teorije na istraživanja.	Teorijski okvir je slab, nejasan ili pogrešno shvaćen. Slabo je povezan s pregledom literature ili istraživačkim pitanjem. Malo se raspravlja o utjecaju teorije na istraživanja. Student odbacuje teoriju kao važnu ili relevantnu za njegovo proučavanje.	Navedene teorije su povezane, ali pružaju slab okvir za istraživanje. Istraživanje se umjereno povezuje s teorijskim radom. Malo je ili nema rasprave o utjecaju na postojeće teorije koje studentska istraživanja podrazumijevaju.	Sadašnje teorije povezane su i pružaju jasan okvir za istraživanje. Praznine u istraživanju identificiraju se u postojećim teorijama. Student raspravlja o utjecaju na postojeće teorije koje njegovo istraživanje podrazumijeva.	Student radi s više dokazno relevantnih teorija ili modela. Student razmatra komplementarnost i napetost konkurentskih teorija. Student koristi teoriju za generiranje pitanja, odgovora i razmatra njihove implikacije. Student govori o tome kako će njegov rad pridonijeti, podržati ili promijeniti ustaljenu teoriju.	
<b>Metodologija istraživanja (metode i pristupi)</b>	Student koristi metodologiju i/ili populaciju koja ne poznaje dobro proučavanje istraživačkog pitanja ili hipoteze. Student nije svjestan, ili nije identificirao predrasude i/ili ograničenja unutar istraživanja. Ne razmatraju se etička pitanja istraživanja. Jasna povezanost između metodologije i analize podataka se ne raspravlja ili nije jasno izrađena.	Student pokazuje osnovnu kompetenciju u razumijevanju metodologije istraživanja. Postoji manje razmatranje etičkih pitanja. Izbor metodologije i dizajna istraživanja nije prihvatljiv i nedostaje mu originalnost. Ne razmatraju se pristranosti i/ili ograničenja unutar dizajna istraživanja. Raspravlja se o povezanosti između metodologije i analize podataka, ali nije jasno razvijena i potreban je detaljan pregled i ispravak.	Student pokazuje umjerenu kompetenciju u razumijevanju metodologije i dizajna istraživanja. Postoji umjereno razmatranje etičkih pitanja. Izbor metodologije i dizajna je prihvatljiv, ali nedostaje originalnost. Raspravlja se o odstupanjima u istraživanju i/ili ograničenjima unutar dizajna, ali nije dobro razvijeno. Raspravlja se o povezanosti između metodologije i analize podataka, ali nije jasno razvijena i potreban je manji pregled/ispravak.	Student koristi kreativnu metodologiju i dizajn istraživanja. Odstupanja i/ili ograničenja unutar istraživanja su jasno razumljiva i raspravljana. Etička pitanja se razmatraju na odgovarajući način. Rasprava o povezanosti metodologije i analize podataka jasna je i koncizna.	Rad ima visokokvalitetno, kreativno dizajnirano istraživanje. Istraživanje pokazuje duboko razumijevanje područja. Postoji jasno objašnjenje metodoloških izbora, etičkih razmatranja i integracije pristupa. Student iterativno istražuje pitanja koja se tiču podataka ili teorijske analize te komunicira vrlo jasno. Student raspravlja o ograničenjima metodologije, dizajnu istraživanja i potencijalnim predrasudama svojstvenim istraživanju. Rasprava o povezanosti metodologije i analize podataka jasna je i koncizna.	
<b>Analiza, Diskusija i Interpretacija</b>	Analiza je nepotpuna i nije organizirana i/ili provedena. Analiza ne podupire rezultate. Rasprava o rezultatima nije organizirana i/ili nije razrađena jasno i/ili nedostaju dijelovi kao što su rasprava o prednostima i slabostima istraživanja. Valjanost rezultata nije obrađena.	Analiza je slabo organizirana i/ili provedena. Analiza umjereno podržava rezultate. Rasprava o rezultatima nije dobro organizirana i/ili umjereno obrađuje sve rezultate jasno i/ili nedostaju dijelovi kao što su rasprava o prednostima i slabostima istraživanja. Valjanost rezultata nije dobro obrađena.	Analiza se vraća natrag na teoriju, ali ne uspostavlja jasnu vezu. Aspekti podataka se adekvatno razmatraju, ali treba razmotriti temeljitiju analizu. Valjanost rezultata se razmatra, ali nema temeljit pristup.	Analiza je temeljita, cjelovita i dobro povezana s istraživačkim pitanjem i teorijskim okvirom. Valjanost rezultata se dobro razmatra.	Analiza je detaljno razmatrana, nijansirana i transparentna. Rezultati su povezani s istraživačkim pitanjem i teorijskim temeljima. Temeljita rasprava o valjanosti rezultata se provodi i uspoređuje s prethodnim radom u istraživanjima.	
<b>Zaključak</b>	Student nije uključio sažetak rezultata. Zaključak nije jasan i organiziran. Povezanost između rezultata i podataka nije uvjerljivo utvrđena. Malo je ili uopće nema interpretacije i tumačenje ne odgovara rezultatima.	Sažetak rezultata je loš. Zaključak nije jasan i slabo je organiziran. Povezanost između rezultata i podataka umjereno je uspostavljena na uvjerljiv način. U literaturi je malo ili uopće ne postoji rasprava o njihovoj povezanosti. U radu je loše tumačenje te interpretacija ne odgovara rezultatima.	Student sažima rezultate i daje opću raspravu u odnosu na literaturu. Rezultati su predstavljani prema svom značenju. Postoji umjerena rasprava o onom što nedostaje u literaturi, a dobiveno je istraživanjem.	Zaključci su dobro prezentirani i pronicljivi. Vraćaju se u širi kontekst kako bi identificirali buduće smjernice i/ili razgovarali o tome kako se područje treba promijeniti. Student naglašava „jaz“ u literaturi u kojoj se rad bavi i predstavlja uvjerljiv argument kako njegovo istraživanje ispunjava ovo područje.	Student daje fokusiranu raspravu o zaključcima, smještajući ih u literaturu kako bi ih povezoao ili ukazao na razlike s prethodnim radovima. Zaključak unapređuje područje znanja i postavlja pitanja za budućnost. Student daje uvjerljiv i zanimljiv argument o važnosti svojih rezultata i načinu na koji ti rezultati rješavaju „jaz“ u izvorno identificiranoj literaturi.	
<b>Ukupni rezultat</b>						/60

**Dodatni komentari:**

**Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu rada**

BODOVANA KARAKTERISTIKA	Ispod očekivanja 1 - 2 boda	Ispunjava očekivanja 3 – 4 boda	Iznad očekivanja 5 bodova	UKUPNO BODOVA
<b>Organizacija i tehnika</b>	Nema uvodne izjave ili su izjave irelevantne. Nema jasne strukture, nepovezani odjeljci. Organizacija govora je neprikladna bez stvarnog napora da se stvore uistinu učinkoviti slajdovi. Student je više od jednom izgubio fokus. Ne upravlja vremenom učinkovito.	Ima uvodnu izjavu koja je relevantna za temu i daje pregled govora. Uglavnom organiziran s prijelazima. Dozvoljava dovoljno vremena za govor iako je moglo biti bolje uređeno.	Ima jasan uvodni govor kojim interesira publiku i daje jasan pregled govora. Jako kreativni slajdovi. Fokusan je tijekom prezentacije. Ima prijelazne odjeljke kojima povezuje međusobno sekcije. Učinkovito upravlja vremenom.	
<b>Znanje i integracija</b>	Pokazuje ograničeno razumijevanje sadržaja potrebnog zadatka i odnosi se samo na uski opseg zadatka unutar teme.	Pokazuje razumijevanje sadržaja potrebnog zadatka i neke sposobnosti da integrira znanje iz drugih područja i izvora.	Pokazuje temeljito razumijevanje sadržaja potrebnog zadatka i izražene sposobnosti integriranja znanja iz drugih područja i izvora.	
<b>Znanje</b>	Student daje krive informacije i radi značajne pogreške. Ne razumije informacije o sadržaju i ne pokazuje poznavanje činjenica. Koristi riječi i termine koje ne razumije.	Student razumije uglavnom sve termine unutar prezentacije. Tijekom prezentacije pokazuje poteškoće u razumijevanju samo jednog pojma.	Student demonstrira puno znanje i razumijevanje sadržaja.	
<b>Isporuka poruke</b>	Nedostatak neverbalnih i para-verbalnih vještina - bez jasnoće u izgovoru i tečnosti, nepravilna brzina govora, glasnoća, kontakt očima i pokreti/ekspresija lica i tijela, intonacija i neprikladan ritam. Previše se oslanja na slajdove i bilješke.	Umjereno korištenje neverbalnih i para-verbalnih vještina. Umjereno koristi bilješke kako bi nastavio pratiti prezentaciju. Ponekad se oslanja na neke slajdove i time pokazuje malu nesigurnost.	Pokazuje vještinu uporabe para-verbalnih vještina (glasnoća, ton, brzina, stanke, intonacija, ritam) i neverbalnih vještina (pokreti tijela, izrazi lica). Slajdovi se koriste kako bi se poboljšao govor, ali govor bi i bez slajdova bio učinkovit.	
<b>Profesionalnost i rječnik</b>	Student nije odjeven u skladu sa minimalnim zahtjevima za poslovnu odjeću. Ispričava se zbog izlaganja prezentacije ili priznaje neprimjerenost prezentacije. Izbor riječi u prezentaciji i govoru nije prikladan. Oslanja se na ponavljanje ili ograničenu dikciju za prenošenje ideja. Često koristi neformalne izraze ili sleng.	Student je odjeven u skladu sa minimalnim zahtjevima za poslovnu odjeću. Profesionalno se odnosi prema publici i održava nervozu na niskom nivou. Izbor riječi je prikladan. Koristi raznovrstan vokabular, neučinkovita ponavljanja ili ograničenu dikciju.	Student je odjeven profesionalno (kvaliteta, stil, izbor boja). Odnosi se profesionalno prema publici. Pokazuje samouvjerenost i upravljanje temom. Koristi bogat i raznovrstan vokabular i terminologiju.	
<b>Sposobnost odgovaranja na pitanja</b>	Student ne može odgovoriti na osnovna pitanja.	Student na većinu pitanja može točno odgovoriti.	Student odgovara na sva pitanja sa relevantnim i točnim informacijama. Govori uvjerljivo i samouvjeren.	
			<b>UKUPNI REZULTAT:</b>	<b>/30</b>
<b>Korištenje digitalnog (ako postoji)</b>	Nemogućnost prenošenja informacija putem web stranica i/ili softvera za prezentaciju. Nema upotrebe drugih formata poruke (audio, video, blog, slike itd.). Ne pokazuje ICT vještine.	Prenosi informacije korištenjem osnovnih značajki web stranica i/ili prezentacije. Ograničena upotreba drugih oblika poruka.	Prenosi podatke pomoću naprednih značajki web stranica i/ili prezentacije. Koristi druge oblike poruka (audio, video, slike, blog itd.). Pokazuje lakoću korištenja tehnologije.	
			<b>UKUPNI REZULTAT:</b>	<b>/35</b>

## Dodatni komentari:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu rada

\_\_\_\_\_