

**PRAVILNIK**

**O MENTORIRANJU I VREDNOVANJU RADA  
ASISTENATA I MENTORA**

Zagreb, prosinac 2018. godine

PRAVILNIK  
O MENTORIRANJU I VREDNOVANJU RADA  
ASISTENATA I MENTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o mentoriranju i vrednovanju rada asistenata i mentora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način praćenja, kriterije te postupak razvoja asistenata uz suradnju sa mentorom.

Članak 2.

1. Pod pojmom asistenta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba zaposlena na radnom mjestu asistena putem ugovora o radu.
2. Pod pojmom mentor, u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba izabrana u nastavno, znanstveno- nastavno ili znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto koju imenuje Stručno vijeće osobama definiranim u prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 3.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

II. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA

*Asistent*

Članak 4.

Asistent je dužan nakon sklapanja ugovora o radu, upisati, redovito pohađati i u redovitim rokovima ispunjavati sve obveze utvrđene, specijalističkim diplomskim stručnim studijem, poslijediplomskim doktorskim studijem, doktorskim studijem poslovne administracije te javnom obranom rada i steći titulu: struč.spec.oec., za specijalistički diplomski stručni studij te za doktorski studij steći titulu: dr.sc., odnosno DBA za doktorski studij poslovne administracije.

Članak 5.

- (1) Asistent, pod nadzorom mentora i/ili predmetnog nastavnika, sudjeluje u provedbi dijela nastavnoga procesa, provjeri znanja, te sudjeluje u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti

(2) Mentor asistenta podnosi jednom godišnje pisano izvješće Odboru za kvalitetu o radu asistenta koje treba sadržavati kvalitativnu i kvantitativnu procjenu izvršavanja obveza koje proistječu iz ugovora o radu te o sljedećim elementima rada:

- a. sudjelovanje u radu na projektima
- b. redovito izvršavanje obveza na specijalističkom diplomskom studijskom programu, poslijediplomskom doktorskom studiju odnosno doktorskom studiju poslovne administracije u skladu s terminskim planom
- c. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova samostalno ili u koautorstvu sa mentorom
- d. sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije na istima čime se pokazuje samostalnost u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja
- e. posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti (nagrade, priznanja)
- f. sudjelovanje u izvođenju nastave te pozitivno vrednovanje iste od strane mentora
- g. pomoć u provođenju kolokvija i ispita pod nadzorom mentora
- h. angažiranost u pomaganju studentima pri izradi završnih i diplomskih radova
- i. unapređenje postojećih i uvođenje novih vježbi/seminara u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- j. poštivanje plana rada i plana publiciranja
- k. timski rad (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Zagrebačke škole ekonomije i managementa)
- l. samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranog napredovanja u teorijskom i primijenjenom istraživanju i razvoju novih tehnika, ideja i pristupa (sudjelovanje pod nadzorom mentora u izvedbi analiza, ekspertiza i elaborata)
- m. međuinstitucionalna suradnja
- n. sudjelovanje i prezentacija istraživačkih i nastavnih sadržaja s ciljem promocije Zagrebačke škole ekonomije i managementa

#### Članak 6.

Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, a koje obuhvaća vrednovanje uspješnosti asistenta u znanstvenom i nastavnom radu. Elemente rada iz članka 5. stavka 2. potrebno je iskazati tablično uz navođenje je li iskazani element rada ostvaren. Za pozitivnu ocjenu asistent mora imati najmanje 4 ostvarenih elemenata rada.

### III. POSTUPAK VREDNOVANJA RADA ASISTENATA

#### Članak 7.

- (1) Odbor za kvalitetu svake godine vrednuje rad asistenta temeljem pisanog izvješća mentora sukladno članku 5. ovog Pravilnika, koje se dostavlja za proteklu akademsku godinu najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine.
- (2) Odbor za kvalitetu prosljeđuje svoje mišljenje Stručnom vijeću koje donosi konačnu odluku.
- (3) Ako izvješće mentora ne sadržava podatke potrebne za postupanje po izvješću, to jest ako nije usklađeno s odredbama ovog Pravilnika ili je nepotpuno, Odbor za kvalitetu zaključkom će upozoriti na to mentora i odredit će rok u kojem je mentor dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, a po podnesku se ne može postupiti, Odbor za kvalitetu zaključkom će odbaciti izvješće i o tome izvijestiti Stručno vijeće.
- (4) U postupku vrednovanja rada, asistentu se na njegovo traženje može omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koja su sadržana u izvješću mentora.
- (5) Odluka o vrednovanju rada asistenata može biti pozitivna ili negativna
- (6) Ako Stručno vijeće drugi put negativno ocijeni rad asistenata pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

#### IV. POSTUPAK VREDNOVANJA RADA MENTORA

##### Članak 8.

Nakon zaposlenja asistenta, Stručno vijeće ZŠEM-a imenuje njegovog mentora, pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji asistenta.

##### Članak 9.

Stručno vijeće asistentu može imenovati do dva mentora, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).

##### Članak 10.

Stručno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

##### Članak 11.

Mentor je dužan:

- uputiti asistenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezano za zajedničko područje istraživanja/nastave
- poticati asistenta na objavu znanstvenih radova te sudjelovanja na radionicama i konferencijama u cilju usavršavanja istraživačkih i nastavnih kompetencija
- pomoći asistentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada
- voditi asistenta tijekom doktorskog studija i izrade doktorskog rada
- pomoći asistentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj asistent izvršava dio svojih obveza
- procijeniti daljnji tijek studija i upozoriti na eventualne nedostatke, s naznakama mjera za njihovo uklanjanje
- dostaviti Odboru za kvalitetu pisano izvješće u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom i nastavnom radu asistenta u prethodnoj akademskoj godini najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine

## Članak 12.

- (1) Stručno vijeće prema preporuci Odbora za kvalitetu vrednuje mentora temeljem izvješća koje sam mentor podnosi jednom godišnje do kraja kalendarske godine i temeljem izvješća kojeg podnosi asistent, također jednom godišnje do kraja kalendarske godine, u kojem vrednuje mentora.
- (2) U izvješću mentora potrebno je istaknuti znanstvenu, nastavnu i stručnu aktivnost kroz sljedeće elemente:
  - a) broj objavljenih znanstvenih radova (kategorizacija, indeksiranost i citiranost)
  - b) vođenje projekata i/ili sudjelovanje na projektima
  - c) praćenje rada asistenta u okviru doktorskog studija
  - d) međuinstitucionalna i međunarodna suradnja
  - e) usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad
  - f) poticanje asistenta na objavljivanje radova i stjecanje kompetencija za samostalan nastavni i znanstveni rad
  - g) angažiranost u nastavi
  - h) ostalo
- (3) U izvješću asistenta potrebno je istaknuti sljedeće elemente:
  - a) osiguranje prikladnih uvjeta za izradu doktorskog rada i/ili unapređenje nastavnog procesa
  - b) prenošenje znanja i iskustva vezanih za temu doktorskog rada i/ili nastavni proces
  - c) dostupnost mentora za rasprave i analizu rezultata istraživačkog i nastavnog rada
  - d) otvaranje mogućnosti međuinstitucijske suradnje i umrežavanja.
- (4) Ako izvješće asistenta ne sadržava podatke potrebne za postupanje po izvješću, to jest ako nije usklađeno s odredbama ovog Pravilnika ili je nepotpuno, Odbor za kvalitetu zaključkom će upozoriti na to asistenta i odredit će rok u kojem je asistent dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, a po podnesku se ne može postupiti, Odbor za kvalitetu zaključkom će odbaciti izvješće i o tome izvijestiti Stručno vijeće.
- (5) U postupku vrednovanja rada, mentoru se na njegovo traženje može omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koji su sadržani u izvješću asistenta.
- (6) Stručno vijeće prema preporuci Odbora za kvalitetu studij donosi konačnu odluku o vrednovanju mentora koja može biti pozitivna ili negativna.
- (7) Mentor koji je dva puta uzastopno vrednovan negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

- (1) Vrednovanje asistenata, mentora prema ovom Pravilniku provodit će se od akademske godine 2019./2020.
- (2) Vrednovanje asistenata, i mentora provodit će se prema priloženim obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 14.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Zagrebačke škole ekonomije i managementa.

Dekan

Dr.sc. Đuro Njavro

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči i internetskim stranicama Zagrebačke škole ekonomije i managementa 01.12.2018. godine.

# IZVJEŠĆE

o vrednovanju asistenta za ak. god. \_\_\_\_\_./\_\_\_\_.

<b>Ime i prezime asistenta</b>	
<b>Datum rođenja:</b>	
<b>Završen fakultet:</b>	
<b>Datum sklapanja ugovora o radu:</b>	
<b>Na određeno vrijeme do:</b>	
<b>Specijalistički diplomski stručni studij/ Doktorski studij:</b>	
<b>Datum upisa:</b>	
<b>Mentor(i):</b>	

<b>ELEMENTI RADA ASISTENTA<sup>1</sup></b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>1.</b>	Sudjelovanje u radu na projektima		
<b>2.</b>	Redovito izvršavanje obveza na poslijediplomskom doktorskom studiju u skladu s terminskim planom		
<b>3.</b>	Objavljivanje znanstvenih i stručnih publikacija s mentorom		
<b>4.</b>	Objavljivanje znanstvenih i stručnih publikacija samostalno ili u koautorstvu s drugim istraživačima		
<b>5.</b>	Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije (usmeno izlaganje, glavni autor postera)		
<b>6.</b>	Posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti (nagrade, priznanja)		
<b>7.</b>	Sudjelovanje u izvođenju nastave te pozitivno vrednovanje iste od strane studenata		
<b>8.</b>	Sudjelovanje u izvođenju nastave te pozitivno vrednovanje iste od strane mentora		
<b>9.</b>	Pomoć u provođenju kolokvija i ispita pod nadzorom mentora		
<b>10.</b>	Angažiranost u pomaganju studentima pri izradi završnih i diplomskih radova		
<b>11.</b>	Unapređenje postojećih i uvođenje novih vježbi/seminara u dogovoru s predmetnim nastavnikom		
<b>12.</b>	Poštivanje plana rada i plana publiciranja		
<b>13.</b>	Timski rad (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Zagrebačke škole ekonomije i managementa)		
<b>14.</b>	Samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranog napredovanja u teorijskom i primijenjenom istraživanju i razvoju novih tehnika, ideja i pristupa (sudjelovanje pod nadzorom mentora u izvedbi analiza, ekspertiza i elaborata)		
<b>15.</b>	Međuinstitucionalna suradnja i usavršavanje u inozemstvu		



<b>16.</b>	Sudjelovanje i prezentacija istraživačkih i nastavnih sadržaja s ciljem promocije Zagrebačke škole ekonomije i managementa		
<b>17.</b>	Članstvo u tijelima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova i časopisa		

<sup>1</sup>Dokazi o ispunjavanju stečenih elemenata rada asistenta u akademskoj godini za koju se podnosi Izvješće sastavni su dio ovog Izvješća

**Ostali elementi rada asistenta relevantni za vrednovanje prema mišljenju mentora, a nisu navedeni u tablici:**

**Mišljenje i prijedlog:**

**Potpis mentora:**

**U Zagrebu, \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Prilog:

- 1.
- 2.
- 3.

**IZVJEŠĆE**  
o vrednovanju mentora za ak. god. \_\_\_\_./\_\_\_\_.

<b>Ime i prezime mentora:</b>	
<b>Zvanje:</b>	
<b>Datum imenovanja mentorom:</b>	

<b>Asistent (podnositelj izvješća):</b>	
<b>Specijalistički diplomski stručni studij/ Doktorski studij:</b>	
<b>Datum upisa:</b>	
<b>Tema rada:</b>	

<b>ELEMENTI RADA MENTORA<sup>1</sup></b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>1.</b>	Osiguravanje asistentu prikladnih uvjeta za izradu diplomskog/doktorskog rada i/ili unapređenje nastavnog procesa		
<b>2.</b>	Spremnost za prenošenje znanja i iskustava vezanih za temu diplomskog/doktorskog rada i/ili nastavni proces		
<b>3.</b>	Dostupnost za raspravu i analizu rezultata istraživačkog i nastavnog rada		
<b>4.</b>	Omogućavanje međuinstitucijske i međufakultetske suradnje i umrežavanje		
<b>5.</b>	Upućivanje asistenta na literaturu i primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih za zajedničko područje istraživanja/nastave		
<b>6.</b>	Poticanje asistenata na objavu znanstvenih radova te sudjelovanja na radionicama i konferencijama u cilju usavršavanja istraživačkih i nastavnih kompetencija		
<b>7.</b>	Pomaganje asistentu u izboru i preciznom definiranju teme specijalisti doktorskog rada		
<b>8.</b>	Uspješno vođenje asistenta tijekom specijalističkog diplomskog stručnog studija i doktorskog studija te izrade diplomskog/doktorskog rada		
<b>9.</b>	Pomaganje asistentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj asistent izvršava dio svojih obveza s doktorskog studija		

<sup>1</sup>Dokazi o ispunjavanju stečenih elemenata rada mentora u akademskoj godini za koju se podnosi Izvješće sastavni su dio ovog Izvješća

**Ostali elementi rada mentora relevantni za vrednovanje prema mišljenju asistenta, a nisu navedeni u tablici:**

**Mišljenje i prijedlog:**

**Potpis asistenta:**

**U Zagrebu, \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Prilog:

- 1.
- 2.
- 3.

# IZVJEŠĆE

o samovrednovanju mentora za ak. god. \_\_\_\_./\_\_\_\_.

<b>Ime i prezime mentora:</b>	
<b>Zvanje:</b>	
<b>Datum imenovanja mentorom:</b>	
<b>Broj mentorstava:</b>	
<b>Ukupno uspješnih mentorstava<sup>1</sup>:</b>	
<b>Asistent(i):</b>	

<sup>1</sup>Ukupan broj uspješno obranjenih doktorskih radova gdje je podnositelj Izvješća bio mentor

<b>ELEMENTI RADA MENTORA<sup>2</sup></b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>1.</b>	Objavljivanje znanstvenih radova		
<b>2.</b>	Vođenje projekata i/ili sudjelovanje na projektima		
<b>3.</b>	Usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad		
<b>4.</b>	Osiguravanje asistentu prikladnih uvjeta za izradu doktorskog rada i/ili unapređenje nastavnog procesa		
<b>5.</b>	Spremnost za prenošenje znanja i iskustava vezanih za temu doktorskog rada i/ili nastavni proces		
<b>6.</b>	Dostupnost za raspravu i analizu rezultata istraživačkog i nastavnog rada asistenta		
<b>7.</b>	Međuinstitucionalna i međunarodna suradnja		
<b>8.</b>	Upućivanje asistenta na literaturu i primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih za zajedničko područje istraživanja/nastave		
<b>9.</b>	Poticanje asistenta na objavljivanje radova i stjecanje kompetencija za samostalan nastavni i znanstveni rad		
<b>10.</b>	Pomaganje asistentu u izboru i preciznom definiranju teme diplomskog doktorskog rada		
<b>11.</b>	Praćenje rada asistenta u okviru diplomskog/doktorskog studija		
<b>12.</b>	Pomaganje asistentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj asistent izvršava dio svojih obveza s doktorskog studija		
<b>13.</b>	Angažiranost u nastavi		

<sup>2</sup>Dokazi o ispunjavanju stečenih elemenata rada mentora u akademskoj godini za koju se podnosi Izvješće sastavni su dio ovog Izvješća

**Ostali elementi rada mentora relevantni za samovrednovanje prema mišljenju podnositelja Izvješća, a nisu navedeni u tablici:**

**Mišljenje i prijedlog:**

**Potpis mentora:**

**U Zagrebu, \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Prilog:

- 1.
- 2.
- 3.