

Na temelju članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 45/09) i članka 26.st.8. Statuta ZSEM-a, dekan ZSEM-a dr.sc Đuro Njavro 15.01.2019. godine, donosi sljedeći

P R A V I L N I K **O PRAĆENJU, PROVJERI I UNAPRJEĐENJU KVALITETE NA** **ZAGREBAČKOJ ŠKOLI EKONOMIJE I MANAGEMENTA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o praćenju, provjeri i unaprjeđenju kvalitete na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa (u nastavku: **Pravilnik**) propisuje se način vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava kvalitete na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa (u nastavku: **ZSEM**), te nadležnost, sastav, način rada i način donošenja odluka Odbora za kvalitetu (u nastavku: **Odbor**).

Članak 2.

Cilj sustava za praćenje, provjeru i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: **Sustav kvalitete**) je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja ZSEM-a.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja Sustava kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti na ZSEM-u.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Unutarnjim dionicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete ZSEM-a smatraju se: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje i uprava.

Članak 6.

Vanjski dionici uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada ZSEM-a kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja Sustava kvalitete čine:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete ZSEM-a;
- primjena Sustava kvalitete u svim razinama vanjske i unutarnje (samoprovjere) provjere;
- status studijskih programa;
- upis studenata u studijske programe;
- proces učenja;
- proces poučavanja;
- proces vrednovanja studentskog rada i efikasnosti studiranja;
- proces vrednovanja kvalitete poučavanja;
- informiranost i javnost djelovanja;
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava;
- administrativno-tehnički resursi;
- studentski standard;
- kvaliteta nastavne, stručne, administrativne i znanstvene djelatnosti;
- proces planiranja i vrednovanja ljudskih potencijala;
- mobilnost studenata, nastavnika i administrativnog osoblja;
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost;
- usklađenost s međunarodnim trendovima unaprjeđenja kvalitete;
- strategija, razvitak i funkcioniranje Sustava kvalitete;
- promicanje i širenje kulture kvalitete na ZSEM-u;
- sustavna izrada dokumenata Sustava kvalitete.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Ustrojstvena jedinica Sustava kvalitete na ZSEM - u je:

- Odbor za kvalitetu.

Odbor za kvalitetu

Članak 9.

Odbor za kvalitetu je savjetodavno tijelo Stručnog vijeća ZSEM-a osnovano radi praćenja sustava osiguravanja kvalitete.

Odbor za kvalitetu ZSEM-a čine:

dekan, predstavnik pododbora za AACSB akreditaciju, predstavnik pododbora za nacionalnu akreditaciju, predstavnik Povjerenstva za preddiplomske studije, predstavnik Povjerenstva za diplomski studij, predstavnik Povjerenstva za bibliotečnu djelatnost, predsjednik Stegovnog suda, tajnik, predstavnik

pododbora za AOL mjerenja, predstavnik za indirektna mjerenja, predstavnik nastavnika te predstavnik asistenata.

Članove Odbora za kvalitetu ZSEM-a imenuje dekan posebnom odlukom.

Mandat članova Odbora za kvalitetu traje i poklapa se s mandatom dekana sukladno odredbama Statuta ZSEM-a, s time da iste osobe kao članovi Odbora za kvalitetu mogu biti birane više puta uzastopno.

Članak 10.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora za kvalitetu obavlja stručna služba Tajništva ZSEM-a.

Članak 11.

Predsjednik Odbora za kvalitetu:

- predstavlja Odbor za kvalitetu;
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora za kvalitetu ;
- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice;
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima;
- utvrđuje formulacije prijedloga i daje ih na glasovanje;
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja;
- osigurava da se o radu sjednice vodi zapisnik;
- pazi da se u radu Odbora za kvalitetu poštuju odredbe zakona i općih akata ZSEM-a;
- potpisuje odluke koje donosi Odbor za kvalitetu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima ZSEM-a i u skladu s ovim Pravilnikom;
- predsjednik Odbora za kvalitetu za svoj rad i rad Odbora za kvalitetu odgovara Stručnom vijeću ZSEM-a (u daljnjem tekstu: **Stručno vijeće**) na čelu s dekanom.

Članak 12.

Predsjednika Odbora za kvalitetu u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik kojega imenuje dekan.

Članak 13.

Članovi Odbora za kvalitetu imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora za kvalitetu, razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti, davati inicijative i podnositi prijedloge Stručnom vijeću.

Članak 14.

Rad Odbora za kvalitetu odvija se na sjednicama.

Redovite sjednice Odbora za kvalitetu održavaju se u pravilu dva puta godišnje, a izvanredne - prema potrebi.

Sjednicu Odbora za kvalitetu saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje dva člana Odbora za kvalitetu, Stručno vijeće ili dekan.

Sjednica Odbora za kvalitetu može se održati i elektroničkim putem.

Ukoliko se radi o pitanjima iz tekućeg poslovanja, mogu se održati i žurne sjednice.

Članak 15.

Odbor za kvalitetu može održati sjednicu i donijeti pravovaljanu odluku u slučaju da je na sjednici prisutna natpolovična većina broja članova Odbora za kvalitetu, koji u trenutku glasovanja o odluci i njenog donošenja moraju biti nazočni na glasovanju.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri glasovanju (glasati se može sa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“) za pojedino pitanje na sjednici – odlučujući je glas predsjednika Odbora za kvalitetu.

Glasovanje se obavlja javnim izjašnjavanjem.

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik Odbora za kvalitetu određuje zapisničara iz reda zaposlenih u stručnoj službi Tajništva ZSEM-a.

Članak 17.

Zapisnik sa sjednice Odbora za kvalitetu dostavlja se dekanu.

Zapisnik sa svim prilogima čuva se u arhivi ZSEM-a kao dokument trajne vrijednosti.

Zapisnik sa sjednice i svi prilozi koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje predsjednika Odbora za kvalitetu.

Članak 18.

Odbor za kvalitetu može osnivati radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Radna tijela imaju najmanje tri člana.

Članove i opseg rada radnih tijela Odbora za kvalitetu imenuje dekan na prijedlog Odbora za kvalitetu.

Članak 19.

Član Odbora za kvalitetu može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje;
- obrazloženi prijedlog za razrješenje tog člana Odbora za kvalitetu podnese njegov predlagatelj iz reda članova Odbora za kvalitetu koji ne može biti anonimni;
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama, ne opravda svoje učestalo izostajanje sa sjednica ili se ne pridržava donesenih odluka Odbora za kvalitetu.

Odluku o razrješenju člana Odbora za kvalitetu na temelju prijedloga Odbora za kvalitetu donosi dekan te ujedno, istom odlukom, imenuje novog člana Odbora za kvalitetu na mjesto razriješenog člana.

Nadležnost

Članak 20.

Odbor za kvalitetu upravlja Sustavom kvalitete na ZSEM-u.

Odbor za kvalitetu provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja kvalitete.

Odbor za kvalitetu predlaže dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Odbor za kvalitetu osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na ZSEM-u, te predlaže Stručnom vijeću mjere za ostvarivanje i poboljšanje kvalitete.

Odbor za kvalitetu:

- ujednačava sadržaj i način provođenja direktnih i indirektnih mjerenja;
- sudjeluje u izradi samoevaluacije za nacionalna i međunarodna vanjska vrednovanja;
- brine o razvoju indikatora kvalitete;
- definira standarde i kriterije unaprjeđenja ZSEM-a;
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke istraživanja kvalitete obrazovanja;
- prikuplja informacije relevantne za upravljanje kvalitetom;
- potiče međunarodnu suradnju, stručnu i znanstvenu kompetitivnost;
- uključuje studente u sve segmente upravljanja kvalitetom;
- osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe Sustava kvalitete;
- uspostavlja sustav interne prosudbe, ako temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja ;
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih ustrojbenih jedinica ZSEM-a;
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 21.

Odbor za kvalitetu u svom radu surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama ZŠEM-a, koje Odboru za kvalitetu pružaju svu potrebnu pomoć i podatke koje Odbor za kvalitetu od njih zatraži.

Učinkovitost

Članak 22.

Sukladno nadležnostima iz čl. 20. ovog Pravilnika Odbor za kvalitetu daje sugestije vezane uz praćenje, provjeru i unaprjeđenje kvalitete na ZŠEM-u Stručnom vijeću i dekanu, odnosno djeluje kao stručno tijelo za pitanja kvalitete na ZŠEM-u.

Javnost

Članak 23.

Odbor za kvalitetu u suradnji s dekanom osigurava javnost rada i dostupnost podataka svim dionicima.

Odbor za kvalitetu utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje te:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj, profesionalnoj i stručnoj zajednici;
- objavljuje zapisnike Odbora za kvalitetu na web stranici ZŠEM-a, a koji ne sadrže podatke iz čl. 17. Pravilnika.

Odbor za kvalitetu izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se Pravilnik od 17.07.2018. godine stavlja van snage.

DEKAN ZŠEM-a:

dr.sc. Đuro Njavro

Ovaj Pravilnik objavljen je 15.01.2019. godine, a stupio je na snagu istoga dana.

Tajnik ZŠEM-a

Ida Čavar Bilobrk, mag. iur.